

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

от «30» сентября 2025 г.

№ 30/09/25/О-02

Дата введения в действие

«01» октября 2025 г.

ПРАВИЛА

пользования гардеробом

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила пользования гардеробом (далее – Правила) регулируют отношения, связанные с принятием вещей обучающихся, работников и посетителей (далее – Пользователи) на хранение в гардеробы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), обеспечением их сохранности и возвратом этих вещей из гардероба.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Работу гардероба Университета организывает, обеспечивает и контролируют главный инженер департамента по административно-хозяйственной работе.

1.4 Гардероб Университета, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды и сменной обуви (далее – вещи) Пользователей.

1.5 Период работы гардеробов Университета: с сентября по июнь.

1.6 Режим работы гардеробов Университета: ежедневно с 08:00 до 21:00, кроме праздничных дней.

1.7 В период проведения мероприятий в нерабочие праздничные дни гардероб Университета работает на основании соответствующего приказа ректора.

1.8 Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно всеми Пользователями.

2 Порядок работы гардероба и приема вещей

2.1 Вещи в гардероб Университета принимаются только в чистом виде. Сменная обувь сдается в гардероб Университета в индивидуальных пакетах (сумках, мешках).

2.2 Пользователи сдают в гардероб Университета верхнюю одежду и сменную обувь, получая взамен номерной жетон. По окончании занятий вещи выдаются Пользователям только при наличии предъявляемого номерного жетона.

2.3 В случае потери номерного жетона Пользователи сообщают об этом работнику гардероба Университета. За потерю номерного жетона на Пользователей может быть наложен штраф за причинённый ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Размер штрафа определяется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.4 Пользователи обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле Университета;
- сдавать вещи в гардероб на вешалки, из расчёта 1 вешалка на одного человека;
- самостоятельно повесить одежду на вешалку под контролем работника гардероба;
- сдавать на ответственное хранение верхнюю одежду и обувь. Прием и хранение портфелей, сумок, зонтов, спортивной одежды и спортивной обуви не предусмотрены;
- после окончания учебных занятий забирать вещи из гардероба Университета и одеваться в вестибюле Университета;
- в случае потери, порчи одежды или обуви, незамедлительно сообщить о случившемся работнику гардероба и коменданту-технику.

2.5 Пользователям в целях сохранности их имущества запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи;
- сдавать вещи на хранение в гардероб Университета на срок более одного учебного дня;
- передавать номерные жетоны третьим лицам;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба;
- причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию Университета;
- создавать столпотворение, мешая свободному входу-выходу в гардероб;
- нарушать правила поведения (повышать голос, толкаться, прыгать, бегать);
- перевешивать чужую одежду.

2.6 Работники гардероба обязаны обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

2.7 Прием и выдача одежды из гардероба Университета осуществляется только в присутствии работника гардероба.

2.8 До истечения времени работы гардероба Университета Пользователи, сдавшие вещи на хранение, обязаны взять их обратно. Если Пользователь, сдавший вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба Университета вправе после окончания работы закрыть гардероб.

2.9 Работник гардероба Университета не вправе без согласия Пользователя, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

2.10 В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия Пользователя, сдавшего вещи на хранение.

2.11 Во время эвакуации обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб Университета закрывается, одежда не выдается.

2.12 Гардероб Университета не несет ответственность за:

- утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности Пользователя, сдавшего вещи на хранение.
- за имущество, оставленные в карманах верхней одежды.
- за шарфы, шапки, варежки, перчатки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

2.13 Работникам гардероба Университета во время работы запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра;

– привлекать к работе посторонних лиц.

3 Заключительные положения

3.1 Ответственность за порядок в гардеробе Университета несет работник гардероба.

3.2 Если Пользователем были нарушены правила пользования гардеробом, Университет не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3 За нарушение требований настоящих Правил Пользователями и работниками гардероба Университета могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

3.4 В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба Университета в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в зону потерянных вещей Университета.

3.5 В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба Университета в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи подлежат утилизации.

3.6 В целях обеспечения пожарной безопасности Пользователи и работники гардероба Университета обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в помещении гардероба и на территории Университета.