

## ПРИКАЗ

«21» 11 2025

№ 21/11/2570-01

Москва

### О размере и порядке взимания штрафов с обучающихся, работников и посетителей в случае утери номерных жетонов, пропусков

На основании Правил пользования гардеробом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», утверждённых приказом от 30.09.2025 №30/09/25/О-02, Положения о порядке организации внутриобъектового и пропускного режима на территории Университета, утвержденного приказом от 10.06.2022 № 10/06/22/О-02

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, ММУ) размер штрафов за утерю номерных жетонов, пропусков, выданных обучающимся, работникам и посетителям (далее – Пользователи) Университета и порядок их уплаты согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму заявления для фиксации утери номерных жетонов, пропусков, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить информирование работников вверенных структурных подразделений с настоящим приказом.

4. Проректору по развитию Валявскому А.Ю., проректору по учебно-научной работе и молодёжной политике Чепкасовой Е.А. обеспечить информирование обучающихся с настоящим приказом.

5. Руководителю отдела разработки информационно-аналитических систем Десятовой М.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации – Документы – Локальные нормативные акты».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшис

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом ММУ

от 21.11.2025 № 2111/2570-01**Размер штрафов за утерю номерных жетонов, пропусков, выданных Пользователям  
Университета и порядок их уплаты**

Наименование позиции	Размер штрафа, руб.
Номерной жетон	200,00
Пропуск	200,00

Пользователи<sup>1</sup> Университета обязаны уплатить штраф за утерю номерного жетона, пропуска.

Пользователь обязан оформить заявление для фиксации утери, произвести уплату штрафа любым доступным способом и передать заявление с приложением документа подтверждающего оплату:

- в случае утери номерного жетона в кабинет 148 (Ленинградский проспект, д. 17), в кабинет 115 (Зельев переулок, д. 11);
- в случае утери пропуска в кабинет 107а (Ленинградский проспект, д. 17).

<sup>1</sup> Пользователи – работники, обучающиеся, посетители Университета.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ММУ  
от 21.11.2025 № 21/11/25/0-9

Ректору  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Манюшису А.Ю.

ОТ \_\_\_\_\_  
(указать данные обучающегося/работника/ посетителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_ сообщую  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

о том, что мной \_\_\_\_\_ утрачен \_\_\_\_\_  
(дата) (указать пропуск/номерной жетон)

Прошу принять меры согласно установленному порядку и зафиксировать факт потери.

Обязуюсь уплатить штраф за утерю \_\_\_\_\_ согласно  
(указать пропуск/номерной жетон)

установленным размерам на дату утери.

Прошу выдать новый пропуск.  
(отметить в случае необходимости).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

