

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY**

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом

от «27» августа 2025 г.

№27/08/25/О-04

Дата введения в действие

«01» сентября 2025 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по программам дополнительного  
профессионального образования**

Москва  
2025

## **1 Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 274-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4 Прием на обучение в Университет осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и установленных настоящими Правилами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается

Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации.

1.5 Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 При успешном освоении обучающимся программы дополнительного профессионального образования выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца.

## **2 Организация приема документов на обучение**

2.1 Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Университета, где поступающий оформляет:

- заявление о приеме на обучение (на русском языке);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор.

2.3 К документам указанным в п.2.2. настоящих Правил, дополнительно подаются (прилагаются) следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, Федеральным законом от 25.07.2002 № 274-ФЗ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 (1 шт);
- копия СНИЛС.

2.3 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Университета;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в Университете;
- Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Правилами и обязанностями обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с приемом предъявлением их оригиналов, проводится заблаговременно до начала обучения.

2.6 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

2.8 По итогам приема документов формируется список обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.9 После оплаты обучения, обучающиеся приказом ректора, зачисляются на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

### **3 Зачисление на обучение**

3.1 Прием на обучение в Университет проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

- 3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
  - отсутствие набора по соответствующей программам дополнительного профессионального образования.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **4      Заключительные положения**

4.1    Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Университет по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.