

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицей

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 15.04.2025
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 18.04.2025 № 3-04/2/О
Директор Лицея Е.В.Сумнина

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА В ЛИЦЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приёма (зачисления) граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 № 458»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- Положением о Лицее;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Приём на обучение в Лицее проводится в 9, 10, 11 классы.

Предельная наполняемость 9, 10, 11 классов определяется Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» («VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», таблица 6.1. «Нормативы площадей помещений»).

1.3. Для обучения в Лицее принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, в возрасте не старше 18 лет.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования с согласия их родителей/законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Правила распространяются на граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Прием в Лицей осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Организация приема поступающих в 9-11 классы Лицея осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее – Приемная комиссия).

1.9. В состав Приемной комиссии Лицея входят представители администрации и учителя Лицея.

1.10. Комиссия состоит из Председателя, секретаря, членов комиссии.

1.11. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея, членами и секретарем комиссии являются учителя Лицея.

1.12. Для проведения вступительного тестирования и собеседования, приказом директора Лицея утверждается состав Приемной комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры тестирования и собеседований, обработка результатов.

1.13. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно.

1.14. Вступительные тесты принимаются на педагогическом совете и утверждаются председателем Приемной комиссии.

1.15. При приеме на обучение обучающиеся, родители (законные представители) поступающего подтверждают, что ознакомились с Положением о Лицее, Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее, правами и обязанностями обучающихся Лицея, дают согласие на обработку персональных данных.

1.16. Приемная комиссия может отказать гражданам в приеме в Лицей в случае:

- 1) отсутствия свободных мест в соответствующем классе Лицея
- 2) несоблюдения требований настоящих Правил
- 3) неудовлетворительные результаты вступительного тестирования (поступление в 9 и 11 классы)
- 4) недостаточное количество первичных баллов по двум обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам по выбору по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (поступление в 10 класс)

5) недостаточное количество баллов по результатам независимого тестирования в сертифицированных ЦНД / вступительного тестирования, организованного и проводимого Лицеем.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Лицей
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Московского международного университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) поступающего указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) адрес места жительства и/или адрес места пребывания поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя(ей) поступающего);
- 5) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего);

6) адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;

8) о потребности поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по образовательной программе);

10) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с Уставом Университета, Положением, о Лицее, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

11) согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных, фото-видеосъемку.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего представляет следующие документы:

1) копию паспорта родителя (законного представителя) поступающего;

2) копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

4) копию паспорта поступающего (при достижении им 14 лет)

5) копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания, в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте

6) при приеме на обучение в 10, 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

7) личную карту из исходящей образовательной организации

8) копию СНИЛС

9) копию полиса обязательного медицинского страхования, поступающего (ОМС)

10) медицинскую карту из исходящей образовательной организации

11) фото 2 шт. (3х4)

12) выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организацией (при переводе в течение года)

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных, фото-, видеосъемку.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего с указанием причины непредставления документов в установленный настоящими Правилами приема срок.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

1.23. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.24. Родитель(и) (законные представитель(и)) поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.25. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Директор Лицея издает приказ о зачислении поступающего на основании решения Приемной комиссии после приема заявления на обучение, представленных документов, оплаты образовательных услуг по общеобразовательным программам в соответствии с условиями договора.

1.27. На каждого обучающегося, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

1.28. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в 9 класс

2.1. Для обучения в 9 классе Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или в Московской области, окончившие 8 классов обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в 9 класс для обучения по очной форме по образовательной программе основного общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

2.3. Прием в 9 класс Лицея осуществляется на основании:

- результатов выполнения письменных вступительных тестов по русскому языку (письменно и устно), математике, английскому языку (письменно, устно) / результатов промежуточной аттестации (для определенной категории обучающихся (постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 года № 77).

- результатов выполнения межпредметного теста, направленного на определение уровня сформированности универсальных учебных действий

- устного собеседования с членом Приемной комиссии Лицея

2.4. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования за 8 класс.

2.5. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

- 1) продолжительность выполнения теста по каждому предмету не более 40 минут
- 2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале (перевод первичного балла в 5-балльную систему)
- 3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 дней со дня тестирования
- 4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

2.6. Результаты выполнения письменных тестов и прохождения устного собеседования заносятся в протокол прохождения тестирования и подписываются членом Приемной комиссии, проводившем собеседование.

2.7. По итогам тестирования Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей в срок не более 3 дней со времени выполнения тестов и прохождения собеседования.

2.8. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и до 25.08.2025 представляют в Приемную комиссию документы, необходимые для зачисления (п. 1.22).

2.9. Прием в 9 класс (текущего года) может осуществляться в течение учебного года в период с сентября по декабрь (включительно) в следующих случаях:

- 1) при наличии свободных мест в 9 классе;
- 2) при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 2.4. настоящих Правил приема

2.10. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящих Правил.

2.11. Зачисление в 9 класс оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии (сведения о зачислении обучающегося заносятся в АИС «Зачисление в ОУ»).

2.12. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Правила приема в 10 класс

3.1. Для обучения в 10 классе Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, а также аттестат об основном общем образовании (для окончивших 9 класс).

3.2. В 10 класс Лицея для обучения по очной форме по образовательной программе среднего общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, принимаются:

- выпускники 9 класса Лицея, успешно завершившие обучение по программе основного общего образования

- выпускники 9 классов иных образовательных организаций, успешно завершившие обучение по программе основного общего образования.

3.3. Прием в 10 класс Лицея осуществляется на основании индивидуального отбора по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по четырем учебным предметам (по двум обязательным предметам и двум другим учебным предметам по выбору).

3.4. Первичный балл для отбора обучающихся в профильный(ые) класс(ы) Лицея для обучения по программам среднего общего образования устанавливается Педагогическим советом с учетом баллов, рекомендуемых Рособрнадзором и утверждается директором Лицея.

3.5. Обучающиеся, не набравшие достаточное количество баллов по вышеуказанным четырем учебным предметам, имеют право на передачу соответствующих предметов либо в сертифицированном Центре независимой диагностики, либо в Лицее (обучающиеся имеют право на 2 попытки в совокупности по всем предметам; учитывается максимальный балл из полученных).

3.6. Для поступления в 10 класс Лицея обучающиеся (за исключением выпускников 9 класса Лицея текущего года), не проходившие государственную аттестацию (ОГЭ) по иностранному языку (англ.) и обществознанию, должны пройти вступительное тестирование в Лицей по соответствующим предметам на базе Лицея с результатом не ниже установленного порогового уровня по соответствующему предмету.

3.7. Выпускники 9 класса Лицея АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», успешно освоившие программы основного общего образования, принимаются на обучение в 10 класс Лицея без вступительного тестирования в том случае, если полученные баллы по предметам ОГЭ не ниже баллов, установленных Педагогическим советом и утвержденных директором Лицея на 2025-2026 учебный год.

3.8. Выпускники 9 класса Лицея АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», не набравшие достаточное количество первичных баллов на ГИА-9 поступают в 10 класс на общих основаниях в соответствии с п.3.6.

3.9. График проведения вступительных испытаний (тестирований) устанавливается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

3.11. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.12. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

- 1) продолжительность выполнения теста по учебному предмету 60 минут
- 2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале (перевод первичного балла в 5-балльную систему)
- 3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 рабочих дней с момента выполнения вступительного тестирования
- 4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

3.13. Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей на основании результатов выполнения тестов по предметам.

3.14. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, и до 25.08.2025 представляют в Приемную комиссию документы, необходимые для зачисления (п. 1.22)

3.15. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 3.6 - 3.7. настоящих Правил приема. Для зачисления родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 3.13. настоящих Правил.

3.16. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии (сведения о зачислении обучающегося заносятся в АИС «Зачисление в ОУ»).

3.17. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4. Правила приёма в 11 класс

4.1. Прием в 11 класс Лицея осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года до декабря текущего года включительно, а также в период приемной кампании на будущий учебный год (исключая период государственной итоговой аттестации).

4.2. Для обучения в 11 классе Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, окончившие 10 классов, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, а также аттестат об основном общем образовании.

4.3. Прием в Лицей осуществляется в 11 класс для обучения по очной форме обучения по образовательной программе среднего общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

4.4. Прием в 11 класс Лицея осуществляется на основании письменного вступительного тестирования по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию и индивидуальной беседы члена Приемной комиссии с поступающим.

4.5. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования за соответствующий период обучения (за 10 класс, период обучения в 11 классе в случае перевода из другой ОО).

4.6. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

- 1) продолжительность выполнения теста по учебному предмету 60 минут
- 2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале
- 3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 рабочих дней с момента выполнения вступительного тестирования
- 4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

4.7. По итогам тестирования Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей.

4.8. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и до 25.08.2025 представляют в Приемную комиссию следующие документы, необходимые для зачисления (п. 1.22).

4.9. Прием в 11 класс в течение учебного года осуществляется при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 4.5 настоящих Правил приема. Для зачисления родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил.

Зачисление в 11 класс в течение учебного года оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии.

4.10. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

Перечень приложений к настоящим Правилам приема:

приложение 1: заявление о приеме на обучение;

приложение 2: согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

приложение 3: согласие обучающегося на обработку персональных данных;

приложение 4: согласие родителя (законного представителя) поступающего на фото-видеосъемку

Директору Лицея
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» _____
от родителя (законного представителя) ребенка

Место регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО ребенка полностью

в _____ класс Лицея АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата рождения ребенка:	Место рождения:
Адрес места регистрации:	Адрес фактического проживания:
Мобильный телефон:	e-mail:

Прошу организовать обучение моего ребенка по программам _____ общего образования на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ОТЕЦ:

МАТЬ:

ФИО	ФИО
Адрес места регистрации:	Адрес места регистрации:
Адрес фактического проживания:	Адрес фактического проживания:
Тел:	Тел:
E-mail	E-mail

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ ФИО _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка	2. копия паспорта ребенка (по достижении 14 лет)
3. копия СНИЛС	4. копия полиса ОМС
5. личное дело обучающегося (из предыдущей школы)	6. медицинская карта 7. карта прививок
8. копия паспорта родителя (законного представителя)	9. фото 3x4
10. выписка оценок ОГЭ (для поступающих в 10кл.)	11. согласие родителей на фото-видео съемку
12. согласие родителей на обработку персональных данных обучающегося	13. согласие обучающегося на обработку персональных данных

С уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением о Лицее ММУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (№2713 от 09.02.2018), свидетельством о государственной аккредитации (№2774 от 28.02.2018), основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен**
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____

Дая согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из Лицея ММУ: «__» _____ 20__ г.
подпись

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений	
за №	от «__» _____ 20__ г.
должность	подпись/ расшифровка

Приложение 2
к Правилам приема
в Лицей АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
на 2025-2026 уч. г.»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя/опекуна)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна):

Информация для контактов (телефон, адрес электронной почты) законного представителя (опекуна) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Настоящим даю согласие на обработку Лицеом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее-Лицей ММУ) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве _____

Адрес фактического местопроживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают) _____

Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:

- Ф.И.О.;

- пол;

- дата и место рождения;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан);

- гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве.
3. СНИЛС.
4. Данные вида на жительство / разрешение на временное проживание/миграционного учета на территории г. Москвы (для иностранных граждан).
5. Данные полиса обязательного / добровольного страхования.
6. Сведения о состоянии здоровья:
 - группа здоровья;
 - сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
 - сведения о прививках.
7. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне):
 - Ф.И.О.;
 - степень родства;
 - адресная и контактная информация.
8. Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
9. Сведения об образовании:
 - сведения об успеваемости;
 - сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
 - данные о получаемом дополнительном образовании;
 - учебные работы;
 - форма государственной итоговой аттестации (ГИА), наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения, собеседования), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения.

Настоящим также даю согласие на обработку Лицеом ММУ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность:
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата рождения;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 дней календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- обеспечения пропускного режима на территорию оператора;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечения ведения бухгалтерского учета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Лицеом ММУ следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Обезличивание персональных данных.
9. Блокирование персональных данных.

10. Удаление персональных данных.

11. Уничтожение персональных данных.

12. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в Лицей ММУ и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Лицей ММУ письменного отзыва.

Лицей ММУ обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема
в Лицей АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
на 2025-2026 уч.г.»

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт _____ выдан _____
дата рождения _____ серия/номер _____
« _____ » _____
дата выдачи

(далее Обучающийся), **даю согласие** на обработку моих персональных данных Лицеом АНОВО «Московский международный университет» (место нахождения: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 17) (далее-Лицей ММУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Я предоставляю Лицею ММУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Лицей ММУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Лицея ММУ.

Лицей ММУ вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- СНИЛС;
- полис ОМС;
- сведения о получении образования (форма обучения / класс)
- контактный номер телефона
- электронный адрес;
- данные о прибытии и выбытии в /из образовательной организации:
(дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытии)
- адрес проживания\регистрации;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- состояние здоровья.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и элективных / факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях;
- награды и поощрения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- обеспечения пропускного режима на территорию оператора;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечения ведения бухгалтерского учета.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период моего обучения в Лицее ММУ и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Лицей ММУ письменного отзыва.

Лицей ММУ обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТО И
ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ЛИЦЕЯ ММУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя) _____ дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ серия номер/ дата выдачи _____
_____ являюсь _____
_____ кем выдан _____
родителем обучающегося _____
_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) _____
_____ дата рождения обучающегося _____

Настоящим **даю согласие** на фото- и видеосъемку моего ребенка в Лицее ММУ. Настоящим **даю согласие** Лицею ММУ на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях:

- ⌚ фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте Лицея ММУ, в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- ⌚ изготовления видеоматериалов, полученных в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видеоматериалов для использования в конкурсах;
- ⌚ видеосъемки во время проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), обязательных диагностик Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», участия в общегородских, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах, демонстрационных экзаменах;
- ⌚ видеосъемки и передачи видеоизображения в Едином центре хранения данных (ЕЦХД), а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) в целях предоставления услуг видеонаблюдения законным представителям (родителям, опекунам) обучающихся).

Я проинформирован, что Лицей ММУ гарантирует использование и обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лицея ММУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Лицея ММУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____