

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОГЛАСОВАНЫ

Ученым советом (Сенатом)
(протокол от 26.02.2026 № 7)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
от «26» февраля 2026 г.
№ 26/02/26/О-01
Дата введения в действие
«02» марта 2026 г.

ПРАВИЛА

**приема в АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

Москва
2026

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.3 Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование.

1.4 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

Устав Университета

Локальные нормативные акты Университета

Примечание – При применении настоящих Правил необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **официальный сайт:** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), расположенный по адресу mi.university, содержащий информацию о деятельности Университета

3.2 В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет – Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ;

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4 Общие положения

4.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор.

4.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

4.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором Университета.

4.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

4.5 При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7 Перечень специальностей для приема на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности указан в Приложении №1 настоящих Правил приема.

5 Организация информирования поступающих

5.1 Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3 В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

5.4 Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1 Не позднее 01 марта 2026 года:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

6 Прием документов от поступающих

6.1 Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

01 июня 2026 года – срок начала приема заявлений о приеме и документов

необходимых для поступления;

10 августа 2026 года – срок завершения приема заявлений при приеме на обучение на специальности 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн»;

15 августа 2026 года – срок завершения приема заявлений на очную форму обучения.

6.2 При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

6.3 При подаче заявления о приеме в Университет (Приложение №4), поступающий предъявляет следующие документы:

6.3.1 граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.3.2 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

6.3.3 при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6.3.4 поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 6.3.1 – 6.3.3 данного пункта настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

6.3.5 при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

6.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

- специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

6.5 По перечню специальностей, по которым Университет проводит набор, обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) не предусмотрены.

6.6 Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

6.6.1 лично в Университете;

6.6.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

6.6.3 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем

пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

6.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил.

6.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.10 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

7 Вступительные испытания.

7.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

7.2 Вступительное испытание по специальности 54.02.01 «Дизайн» проводится письменно в форме творческой работы по предмету «Рисунок», в виде выполнения эскиза из 3-х (4-х) предметов геометрических фигур.

Вступительное испытание по специальности 42.02.01 «Реклама» проводится письменно в форме творческой работы в форме сочинения (эссе).

Перечень вступительных испытаний указан в Приложении №2 настоящих Правил приема.

7.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

8.3.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3 для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.3.4 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

8.3.5 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

10 Зачисление в Университет

10.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ (при наличии), в следующие сроки:

– **24 августа 2026 года** – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– **27 августа 2026 года** – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных.

При продлении приема до 25 ноября 2026 года Университет включает поступающих в процесс обучения после приема от них документов, которые отвечают требованиям настоящих Правил приема при представлении оригинала документа об образовании.

10.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для

представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации Ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

10.3 Лица, относящиеся к нижеперечисленным категориям, имеют право поступать на обучение без учета результатов обучения, представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при условии обязательного прохождения творческих и иных вступительных испытаний:

10.3.1 граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

10.3.2 граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

10.3.3 лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной

власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

При равном среднем балле аттестата результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с Приложением №3 настоящих Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в соответствии с настоящими Правилами приема.

10.4 Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

10.5 При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в соответствии с приоритетностью (от 10.5.1 до 10.5.7) :

10.5.1 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

10.5.2 наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - ;

10.5.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

10.5.4 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

10.5.5 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

10.5.6 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

10.5.7 наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

В случае равенства индивидуальных достижений поступающих, по указанным в пункте 10.5 Правил приема индивидуальным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

10.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря 2026 года.

10.7 В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, и 4 фотографии.

11 Документация

11.1 В результате реализации требований настоящих Правил формируются документы в соответствии с таблицей 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Заявление о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования	Бумажный/электронный	Личное дело обучающегося	50 лет

12 Ответственность

12.1 Ответственность за соблюдение требований Правил, внесение изменений в Правила и их своевременную актуализацию возлагается на Службу по приему.

Приложение №1
(обязательное)

**Перечень специальностей для приема на обучение в АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2026/2027 учебный год по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Срок обучения по формам обучения	Вступительные испытания	Наличие государственной аккредитации
		Очная		
09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.07 «Банковское дело»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.08 «Торговое дело»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
40.02.04 «Юриспруденция»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
42.02.01 «Реклама»	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов Сочинение (эссе)	Нет аккредитации
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов Рисунок	Нет аккредитации
09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.07 «Банковское дело»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
38.02.08 «Торговое дело»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации

40.02.04 «Юриспруденция»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов	Нет аккредитации
42.02.01 «Реклама»	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Конкурс аттестатов Сочинение (эссе)	Нет аккредитации
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	Среднее общее образование	2 года 10 месяцев	Конкурс аттестатов Рисунок	Нет аккредитации

Приложение №2
(обязательное)

Перечень вступительных испытаний творческой направленности при приеме на обучение в 2026/2027 учебном году по следующим специальностям среднего профессионального образования

№	Специальность	Форма обучения	Уровень предыдущего образования	Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
1	42.02.01 Реклама	Очная	Основное общее образование или среднее общее образование	Рисунок геометрических фигур	Зачтено	Очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий
2	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная	Основное общее образование или среднее общее образование	Сочинение (эссе)	Зачтено	Очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий

Приложение №3
(обязательное)

**Перечень приоритетных предметов, учитываемых при приеме на обучение в
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2026/2027 учебный год по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Наименование специальности	Наименования предметов в порядке приоритетности
09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»	1. Информатика и ИКТ 2. Математика (алгебра + геометрия)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	1. Математика (алгебра + геометрия) 2. Информатика и ИКТ
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	1. Обществознание 2. Математика (алгебра + геометрия)
38.02.07 «Банковское дело»	1. Математика (алгебра + геометрия) 2. Обществознание
38.02.08 «Торговое дело»	1. Математика (алгебра + геометрия) 2. Обществознание
40.02.04 «Юриспруденция»	1. Обществознание 2. История
42.02.01 «Реклама»	1. Обществознание 2. Литература
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	1. Изобразительное искусство 2. Литература

Наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17_5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно

Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

Наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Прошу предоставить мне специальные условия для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

.....
(вступительное испытание) (специальные условия)

.....
(вступительное испытание) (специальные условия)

В общежитии не нуждаюсь / нуждаюсь.

Способ возврата поданных документов: лично / через оператора почтовой связи общего пользования/ в электронной форме посредством ЕПГУ

Нужное подчеркнуть

Уведомлен об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях _____ (подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а): _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающего _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а): _____ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ (подпись)

С образовательными программами ознакомлен(а): _____ (подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правилами приема, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а): _____ (подпись)

С порядком оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а): _____ (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а): _____ (подпись)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые: _____ (подпись)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении: _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

Подпись _____
(подпись заявителя)

_____ (подпись)
фамилия проверившего заявление

_____ (подпись)
фамилия оформившего запись в БД