

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

П Р И К А З

«25» марта 2020 г.

№ 25/03/20/0-01

Об утверждении Регламента действий Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в целях профилактики и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

Руководствуясь положениями Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. N 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 N 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», письма к Роспотребнадзора от 10 марта 2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент действий Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) в целях профилактики и предупреждения распространения коронавирусной инфекции (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и всем работникам Университета руководствоваться настоящим Регламентом в своей деятельности и при проведении мероприятий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции в Университете.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшис

Приложение

Утвержден приказом ректора ММУ
от 25 марта 2020 г.
№ 25/03/20/0-01

РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в целях профилактики и предупреждения распространения коронавирусной
инфекции

Регламент разработан на основе положений Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. N 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 N 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», письма к Роспотребнадзора от 10 марта 2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»).

1. Для организации профилактических мероприятий

1.1. Разработать локальные документы о мерах по профилактике коронавируса в университете:

1.1.1. Установить:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

1.2. Организовать работу и обучение в дистанционном режиме. Издать кадровые приказы и иные распорядительные документы об изменении режима работы, условий труда, иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

1.2.1. В первую очередь перевести на удаленную работу сотрудников в возрасте 65 лет и старше, а также работников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет.

1.3. Информировать работников о мерах, которые вводят на предприятии

1.4. Ознакомить работников с документами под подпись. В случае невозможности получить личную подпись работников, направлять документы, используя иные средства связи: почту России, электронную почту, мессенджеры и пр.

2. Для изоляции больных и потенциально больных работников

- 2.1. Контролировать температуру тела работников при входе в организацию и в течение рабочего дня.
- 2.2. Составить акт и зафиксировать в нем факт повышенной температуры у сотрудников.
- 2.3. Отстранить от работы сотрудников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (Издать приказ об отстранении сотрудника с повышенной температурой или признаками ОРВИ от нахождения на рабочем месте).
- 2.4. Изолировать работников до приезда Скорой помощи или доставить их к месту жительства.
- 2.5. Контролировать вызов работниками врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.
- 2.6. Уведомить сотрудников о необходимости периодически сообщать о самочувствии непосредственному руководителю.
- 2.7. Обязать работников соблюдать рекомендации врачей и выполнять постановления Роспотребнадзора, находясь в изоляции.
- 2.8. Информировать сотрудников о необходимости воздержаться от личных поездок за рубеж и в другие регионы России как о мерах профилактики распространения коронавируса.
- 2.9. Предупредить сотрудников, которые выезжали за рубеж, о необходимости режима самоизоляции и оформлении больничного по карантину.
- 2.10. Уведомить работников о необходимости соблюдать режим самоизоляции в случаях контактов с заболевшими коронавирусной инфекцией и обязанности уведомлять работодателя о случаях заболевания коронавирусной инфекцией, о контактах с заболевшими, о посещении стран и регионов с высоким уровнем коронавирусной инфекцией.
- 2.11. Контролировать соблюдение самоизоляции работников на дому в установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

3. В случае установленного заболевания

- 3.1. По запросу Роспотребнадзора информировать ведомство о контактах заболевшего сотрудника.
- 3.2. Проветрить и продезинфицировать помещения, где находился больной.

4. Для соблюдения требований личной и общественной гигиены

- 4.1. Разместить на входах в здание Университета и в местах наибольшего перемещения людей, информацию о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (ОРВИ).
- 4.2. Информировать работников о необходимости соблюдать правила личной и общественной гигиены. А также о режиме регулярного мытья рук с мылом или их обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета (плакаты, памятки, инструкции) Установить при входе в организацию дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук или разместить дезинфицирующие салфетки.
- 4.3. Организовать контроль за дезинфекцией рук при входе в организацию.
- 4.4. Разместить кожные антисептики и дезинфицирующие салфетки в помещениях университета, особенно в комнатах приема пищи и отдыха работников, а также туалетных комнатах.
- 4.5. Подготовить запас средств индивидуальной защиты органов дыхания , рук и других СИЗ на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы, перчатки и др.).

5. Для дезинфекции помещений

- 5.1. Разработать инструкцию по охране труда для проведения дезинфекции помещений.
- 5.2. Организовать проведение регулярной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с периодичностью каждые 2 часа.
- 5.3. Организовать проведение дезинфекции кондиционеров и систем вентиляции воздуха
- 5.4. Контролировать тщательную дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов, стульев, оргтехники, комнат приема пищи и отдыха, туалетных комнат и т. п.
- 5.5. Обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.
- 5.6. Организовать регулярное проветривание рабочих помещений с периодичностью каждые 2 часа.
- 5.7. Применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности) .
- 5.8. Обеспечить тщательную дезинфекцию помещений, где находился потенциально больной работник.

6. Для ограничения социальных контактов

- 6.1. Временно, до особого распоряжения, запретить проведение любых массовых мероприятий в университете, отменить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях.
- 6.2. На период эпиднеблагополучия отменить командировки и иные служебные поездки: заграничные, внутри страны, внутри одного региона.
- 6.3. Отменить деловые встречи сотрудников с партнерами и клиентами компании, перейти на дистанционный формат переговоров и обмен документами по электронной почте или с помощью курьерской доставки (по возможности).
- 6.4. Установить временный запрет на участие обучающихся в мероприятиях других коллективов.
- 6.5. Временное ограничить контакты между коллективами отдельных подразделений (кафедр, отделов) и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).
- 6.6. Минимизировать контакты сотрудников между собой (по возможности). Разделить рабочие потоки посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организовать работу в несколько смен, перевести сотрудников на дистанционный (удаленный) формат работы.
- 6.7. Внедрить среди работников преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.
- 6.8. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделить специальные места и устройства приема корреспонденции).

7. Для организации безопасного приема пищи

- 7.1. Запретить прием пищи на рабочих местах.
- 7.2. **В столовых:**
 - 7.2.1. Использовать одноразовую посуду с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.
 - 7.2.2. Обеспечить обработку посуды многократного применения в специальной моечной машине.
 - 7.2.3. Применять режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65⁰ С в течение 90 минут. Либо ручным способом при температуре не ниже 65⁰ С с применением дезинфицирующих средств.
- 7.3. **При отсутствии столовых и комнаты приема пищи:**
 - 7.3.1. Выделить специальное помещение для приема пищи с раковиной для мытья рук, с подведенной горячей и холодной водой.
 - 7.3.2. Контролировать прием пищи в специально отведенном для этого помещении.
 - 7.3.3. Обеспечить ежедневную уборку помещения для приема пищи с помощью дезинфицирующих средств.