

ПРИКАЗ

«04» февраля 2021 г.

№ 04/02/21/О-01-Э

О дальнейшей организации образовательного процесса в Университете с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 28.01.2021 г. № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – приказ Минобрнауки №63)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 8 февраля 2021 года проводить реализацию образовательных программ высшего образования в Университете в формах, предусмотренных соответствующими учебными планами, в том числе в очной форме обучения, в строгом соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указами Мэра города Москвы, по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по городу Москве, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Проректору по учебно-воспитательной работе Чепкасовой Е.А., совместно с проректором по развитию Валявским А.Ю., руководителем отдела организации учебного процесса Шашиным А.Д. и начальником отдела расписания и нагрузки Шишкиной С.П.:

— довести информацию о форматах обучения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

— определить и предоставить в отдел по работе с персоналом список педагогических работников в возрасте старше 65 лет и из группы риска, которые продолжают участвовать в реализации образовательных программ исключительно в дистанционном формате.

3. Начальнику отдела расписания и нагрузки Шишкиной С.П.:

— обеспечить внесение корректировок в электронное расписание учебных занятий;

— подать в Департамент по административно-хозяйственной работе и в Департамент информационных технологий, отдел инфраструктуры информацию о необходимых мероприятиях по подготовке учебных аудиторий, компьютерных классов к образовательному процессу.

4. Руководителю Департамента информационных технологий Егоркиной Е.Б., руководителю отдела инфраструктуры Хомякову С.М. обеспечить работоспособность технических средств, необходимых для организации образовательного процесса.

5. Руководителю отдела по работе с персоналом Никитиной И.А.:

— проинформировать работников Университета об изменениях в организации образовательного процесса и режимах работы;

— подготовить пакет необходимых кадровых документов об отмене дистанционного режима работников.

6. Главному инженеру Кузнецову В.О.:

6.1. Организовать работу хозяйственных служб Департамента по административно-хозяйственной работе и специализированных организаций, оказывающих услуги в области комплексного обслуживания инженерных систем и оборудования здания Университета, в том числе:

— службы клининга;

— ремонта, технического обслуживания и эксплуатации лифтов;

— обслуживания систем пожарной сигнализации и аварийного оповещения;

— поставки бутилированной воды и продуктов для буфета и столовой;

— технического обслуживания систем кондиционирования и вентиляции;

— работоспособности и поддержания в исправном состоянии тепло- и электроснабжения, систем канализации, водостока и пр.;

— столовой;

— иных организаций, обеспечивающих успешную эксплуатацию здания технических коммуникаций и оборудования Университета.

6.2 Организовать бесперебойное снабжение помещений Университета санитайзерами, рециркуляторами воздуха, дезинфицирующими и другими средствами защиты.

6.3. Организовать приведение санитарно-гигиенического состояния помещений Университета в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в частности:

— проведение перед началом работы Университета силами специализированных организаций, заключительной дезинфекции помещений, оборудования с использованием дезинфицирующих средств, рекомендованных в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и генеральной уборки в соответствии с инструкцией ММУ «О порядке проведения дезинфекционных мероприятий в целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в помещениях университета»;

— систематическое проведение в дальнейшем обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

— создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в образовательную организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

6.4. Осуществлять постоянный контроль:

— за работой инженерных систем здания и оборудования университета;

— за деятельностью работников привлеченных организаций;

— за соблюдением требований санитарного законодательства по профилактике;

— распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в пределах своей компетенции.

7. Работникам медицинского центра Университета Полуэктовой С.В., Филатовой Н.В.:

— организовать согласование с территориальным Управлением Роспотребнадзора в городе Москве возможность реализации образовательных программ в очной форме обучения;

— организовать проведение входного фильтра и замер температуры тела для всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

— незамедлительно уведомлять руководство Университета и руководителя отдела по работе с персоналом обо всех работниках, обучающихся и посетителях Университета с повышенной температурой тела и прочими признаками острого респираторного заболевания – далее ОРВИ;

— регистрировать сведения о работниках с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ в журнале учета;

— осуществлять мониторинг организаций, поставляющих средства индивидуальной защиты и организовывать заключение договоров на поставку масок, перчаток, санитарной одежды и дезинфицирующих и прочих средств;

— организовать контроль за выдачей работникам и обучающимся масок и перчаток, за наличием дезинфицирующих средств на входе в здание и в местах максимального скопления людей.

8. Главному бухгалтеру Черных Н.Н. обеспечить оплату счетов по бесперебойному снабжению Университета необходимым оборудованием, средствами дезинфекции, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и пр.) работников.

9. Руководителю службы безопасности Сапунову А.В.:

— организовать работу по охране здания;

— обеспечить доступ в Университет работников и обучающихся в штатном режиме с осуществление установленного мониторинга состояния здоровья;

— контролировать работу тепловизора на входе в здание;

— способствовать проведению «входного фильтра» и недопущению на территорию Университета работников, обучающихся, посетителей с повышенной температурой и признаками ОРВИ;

— осуществлять совместно с руководителями структурных подразделений контроль соблюдения масочного режима и социального дистанцирования.

10. Руководителю службы охраны труда Михайличенко В.И.

— организовать совместно с работниками медицинского центра Университета информирование работников и обучающихся о санитарно-эпидемиологической обстановке в городе Москве и требованиях законодательства по профилактике ОРВИ (в том числе, гриппа, COVID-19) и о готовности возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

— актуализировать комплект нормативных правовых актов, содержащих требования санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе инструкций по охране труда, программ обучения по охране труда работников, информационных материалов, используемых в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья в объеме требований санитарных правил и приказа Минобрнауки №63;

— организовать совместно с руководителями структурных подразделений проведение внеплановых инструктажей по охране труда работников Университета, при перерывах в работе более двух месяцев.

11. Профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющему учебный процесс в очной форме (в соответствии с конкретными образовательными программами):

— организовывать проветривание учебных помещений во время перерывов;

— проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости носить маски вне учебных помещений, обязательности гигиенической обработки рук с применением антисептических средств и соблюдения социального дистанцирования и прочих требований законодательства, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний.

12. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Краснову К.Г. координировать размещение сведений об эпидемиологической ситуации в образовательной Университете по формам и в сроки, предусмотренные информационно-аналитической системой «Мониторинг».

13. Прекратить действие приказа ректора Университета от 12.11.2020 г. №12/11/20/О-01-Э «О реализации в Университете образовательных программ высшего образования исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2020 года № 1402».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Абдуайтова.

Ректор

А.Ю. Манюшис