

ЛИЦЕЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.12.2023 № 2-12/2/О
Директор Е.В. Сумнина

Принято
педагогическим советом Лицея
(протокол № 2 от 28.11.2023)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Лицея АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва, 2023

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (Лицей АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
Сведения о разработчиках	Ответственные: Сумнина Елена Викторовна, директор Лицея Тарасова Галина Алексеевна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом директора Лицея , декабрь 2023

<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ Лицея АНОВО «Московский Международный университет» (в дальнейшем – Лицей) как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов Лицея. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями.
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия с вузами, организациями сферы культуры и спортивными организациями, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП Лицея и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 6. Усиление антитеррористической защищенности. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Субсидии из бюджета г. Москвы Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП Лицея.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В Лицее действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет большинство учащихся и их родителей (минимум - 60%.)</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования Лицея.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>

	<p>Увеличилось финансирование организации за счет основных и дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и обучающимися Лицея.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории Лицея Московского Международного университета</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Повышение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Развитие в Лицее профильного обучения и профориентации с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников Лицея к дальнейшему обучению.</p> <p>Повышение цифровой компетентности педагогов, использование ими цифровых ресурсов (в том числе МЭШ), необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса Лицея.</p> <p>Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Лицей ежегодно осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – июнь каждого года. Аналитический отчет о результатах программы развития составляет ответственный работник Лицея, назначенный приказом директора Лицея.</p> <p>Корректировку программы развития непосредственно осуществляет директор Лицея</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

Лицей автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Лицей), был основан 1 апреля 1995 года приказом ректора Международного университета № 7 от 31 августа 1995 года

Лицей располагается в здании Московского международного университета по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект д.17.

Телефон 8 495 133 90 63

Электронный адрес lyceum@mmu.ru

Официальный сайт Лицея <https://licey-mum.mskobr.ru/>

В Лицее обучается 35 лицеистов. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы Лицея: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость лицеистов по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

Для организации образовательного процесса в Лицее имеются:

- учебные кабинеты – 5,
- компьютерный класс,-1
- спортивный зал - 1
- актовый зал, площадь – 1
- библиотека - 1
- столовая на 50 посадочных мест;
- медицинский кабинет, площадь – 1
- кабинет психолога, площадь – 1
- учительская, площадь – 1
- кабинет классных руководителей -1

Сведения об обучающихся.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:				
	– основная школа	8	13	6	8

	– средняя школа	33	23	32	27
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– основная школа	–	–	-	-
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	-	1	-	-
	– средней школе	1	-	2	1

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Характеристика окружающего социума.

Социум Лицея представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Несмотря на то, что обучение в Лицее платное, среди лицеистов есть родные и двоюродные братья и сестры. А также есть семьи, которые обучают в Лицее второго или третьего ребенка. Небольшое количество обучающихся позволяет создавать благоприятную творческую образовательную среду, позволяющую раскрыть потенциал каждого ребенка.

Макросреду, или макроокружение, представляет Московский международный университет и другие организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Сотрудничество с Московским международным университетом позволяет лицеистам осуществлять совместные исследовательские и творческие проекты, принимать участие в научных конференциях и круглых столах.

Лицей наладил партнерские отношения с школой НОУ «СОКРАТ», благодаря чему проводит совместные культурно-познавательные мероприятия.

Взаимодействие с Центром социальной защиты округа «Беговой» позволяет осуществлять личностно-ориентированное патриотическое воспитание лицеистов.

Соседство со государственными школами заставляет Лицей развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. Взаимодействие со школами округа «Беговой» осуществляется по линии Московского центра качества образования. Взаимопосещение школ, общение и сотрудничество лицеистов со сверстниками происходит при проведении общегородских конкурсов, открытых лабораторных работ, этапов олимпиад, спортивных соревнований, тренингов и независимых диагностик.

Характеристика педагогического коллектива:

Общее количество работников Лицея 19 человек. Из них 18 - учителей, – непедагогический работник.

Образование, количество работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 18 Среднее специальное -нет Обучаются в ВУЗах – нет	Высшая – 2 Первая – отсутствуют	До 5 лет – 5 5 – 10 лет – 7 Свыше 15 лет - 6

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 2
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 1
- Почетный работник образования города Москвы - 2

На данный момент Лицей полностью укомплектован кадрами для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы развития в Лицее должны быть подготовлены материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы по итогам SWOT-анализа;
- проблемы образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей	Недостаточная материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся для	Есть спрос на профильное и	Экономическая и демографическая нестабильность

	формирования целого класса по одному профилю	предпрофильное образование	
Создана система организации проектно- исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания дополнительных платных услуг	Школа участвует в мероприятиях проводимых в университете, использует возможности ММУ	Недостаточное финансирование
Лицейсты активно участвуют в олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, мало новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от внебюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП Лицея на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку Лицея на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды в Лицее. Использование в Лицее электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты Лицея в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности Лицея.

Совместно с университетом провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Согласовать и интегрировать комплексный план мероприятий Лицея в общеуниверситетский план по усилению антитеррористической безопасности.

8. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностных обязанностей учителей, устранение перегрузки и оптимизация труда педагогов. Разработка мер по ускорению адаптации к работе в Лицее вновь принятых сотрудников. Подбор кандидатов на вакантные должности. Разработка мер по повышению привлекательности работы в Лицее.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству молодых педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся в Лицее.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев в начале года, и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей-иностранцев в образовательный процесс Лицея. Запланировать диагностические мероприятия в течении года с целью контроля эффективности работы по адаптации иностранных обучающихся.

11. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в Лицее. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по качеству образования	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по качеству образования	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов (ЛНА)	Заместитель директора по качеству образования	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Окончание учебного года (июнь/ ежегодно)	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по качеству образования	Август (ежегодно)	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь (ежегодно)	Протокол Приказ об утверждении мер по устранению	
4	Реализация плана мер по устранению	Заместитель директора по	Октябрь-декабрь (ежегодно)	Аналитическая справка	

	выявленных нарушений	качеству образования			
3. Ведение <u>госпаблика</u>					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Советник директора по воспитанию	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Советник директора по воспитанию Ответственный за сайт	Апрель (ежегодно)	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по качеству образования	Конец учебного года	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Июнь (ежегодно)	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования. Формирование материально-технической базы	Заместитель директора по качеству образования	Май-август (ежегодно)	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Август (ежегодно)	Протокол заседания педсовета	
5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в Лицее					

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры	Ответственный за сайт Учитель информатики Заместитель директора по качеству образования	Май –июнь (ежегодно)	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников Лицея цифровым компетенциям	Директор	По необходимости/ оп запросу в течение учебного года	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования	Директор	В течение года	Акты приемки	
6. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания совместно с представителями ММУ, с целью планирования развития системы охраны труда в Лицее	Директор	Август (ежегодно)	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ответственный за охрану труда	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Аттестация рабочих мест педагогов	Ответственный за охрану труда ММУ		Акт соответствия	...
7. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Инженер ММУ Начальник службы безопасности ММУ	В течение года	Приказы Локальные нормативные акты Лицея/Университета	
2	Корректировка плана мероприятий по	Начальник службы	Апрель 2024	Утвержденные планы	

	исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	безопасности ММУ			
3	Согласование плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Инженер ММУ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
8. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1.	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации молодых специалистов к работе	Директор	В течение года	План мероприятий	
2.	Поиск кандидатов на вакантные должности	Специалист по кадрам Директор	По мере необходимости	Заключение трудовых договоров	
9. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Август (ежегодно)	Приказ	
2	Разработка локальных нормативных актов по наставничеству	Директор	В течение года	ЛНА	
3	Определение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программы наставничества	Директор Специалист кадровой службы	Май- июнь	Отчет	
10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Советник директора по воспитанию	В течение года	Сообщение на педсовете	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации	Советник директора по воспитанию	По мере необходимости	План	

3	Контроль за выполнением плана	Заместитель директора по качеству образования	В течение года	Отчет	...
11. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1.	Назначение ответственного за профориентационную работу в Лицее	Директор	Август	Приказ	
2.	Составление и утверждение плана мероприятий по профориентации в Лицее	Советник директора по воспитанию	Август	Заседание педагогического совета	...
3.	Анализ результатов профориентационной работы в Лицее	Советник директора по воспитанию	Июнь	отчет	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности лицейцев и их родителей образовательными услугами Лицея и существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными детьми.
6. Улучшение условий обучения детей, требующих педагогического сопровождения – детей-иностранцев, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности

Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Снижение количества/ отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Полное обеспечение Лицея высоко квалифицированными кадрами Молодые сотрудники успешно работают в Лицее дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Повысилась успеваемость учеников-иностранцев
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии