

Устав УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей
Протокол №1 от 08 июня 1993 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 10 июня 1996 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 22 января 1999 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 17 мая 2000 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 12 января 2001 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 30 мая 2002 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 26 февраля 2004 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №2 от 07 июля 2004 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №2 от 18 апреля 2007 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 27 марта 2008 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 05 октября 2009 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 12 января 2015 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №2 от 17 сентября 2015 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1/А от 23 мая 2016 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 10 февраля 2017 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №2 от 30 августа 2017 г.,
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол №1 от 28 мая 2018 г.
Общим собранием учредителей Организации
Протокол № 1-07 от 18 июля 2019 г.
изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей Организации
Протокол № 1/12-21 от 01 декабря 2021 г.
изменения и дополнения внесены

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организацией высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Москва, 2021 год

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Прием в Университет и организация образовательного процесса	6
3.	Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Университета	8
4.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета	10
5.	Финансово-хозяйственная деятельность Университета	11
6.	Структура и органы управления Университетом	13
7.	Учет и отчетность в Университете	17
8.	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета	17
9.	Реорганизация и ликвидация Университета	18

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 ДЕК 2021

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (именуемая далее по тексту настоящего Устава – АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» или «Университет»), образована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Университет впервые зарегистрирован Департаментом общественных и политических связей (отдел по регистрации некоммерческих организаций) Правительства Москвы за № 420.2 от 28 июня 1993 г. В настоящее время Университет зарегистрирован в качестве юридического лица и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под Основным государственным регистрационным номером 1037739650090, сведения об изменениях в Устав внесены и зарегистрированы в ЕГРЮЛ УФНС по городу Москве за государственным регистрационным номером 2157700052288 от 05.03.2015 г., сведения в реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714053590.

1.3. Университет в полном объеме обладает всеми правами и несет все обязанности Международного университета, зарегистрированного Департаментом общественных и политических связей (отдел по регистрации некоммерческих организаций) Правительства Москвы за № 420.2 от 28 июня 1993 г.

1.4. Прежние наименования Университета:

Негосударственная Международная образовательная автономная некоммерческая организация «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в МОСКВЕ)) («МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в МОСКВЕ)); Негосударственная Международная образовательная автономная некоммерческая организация МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ (гуманитарный) (МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ);

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования академия «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (АНОВОА МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ);

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»).

1.5. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Распоряжением Президента Российской Федерации «О деятельности на территории Российской Федерации Международного Университета и учрежденного при нем Фонда развития Международного Университета», в том числе нормативными правовыми и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, трудовым и административным законодательством, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Университет руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет и если это соответствует таким целям.

1.6. Полное наименование Университета на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Сокращенные наименования Университета на русском языке АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ, ММУ, МУМ.

Полное наименование Университета на английском языке – Autonomous noncommercial organization of higher education «INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW».

Сокращенные наименования Университета на английском языке – ANOHE «MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY», MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY, INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW, MIU, IUM.

1.7. Местонахождение Университета: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 17.

Исполнительный орган Университета размещается по адресу: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 17.

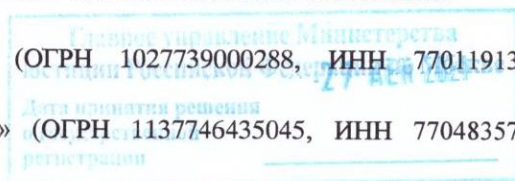
1.8. Учредителями Университета являются:

Общероссийская общественная организация «Вольное Экономическое Общество России» (ОГРН 1027700132030, ИНН 7710020854, КПП 771001001);

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Московская школа нового кино» (ОГРН 1127799008116, ИНН 7704279432, КПП 770401001);

Общество с ограниченной ответственностью «Трибрейн» (ОГРН 1027739000288, ИНН 7701191331, КПП 772301001);

Общество с ограниченной ответственностью «Каспар Хаузер» (ОГРН 1137746435045, ИНН 7704835707, КПП 770401001);



Общество с ограниченной ответственностью «Бюро креативных инициатив» (ОГРН 1097746343090, ИНН 7721664755, КПП 772301001);

Костров Геннадий Леонидович;

Манюшис Альгирдас Юозо;

Попов Василий Гавриилович;

Попов Гавриил Харитонович.

Взаимоотношения Университета с Учредителями определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Университета, а Университет не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Отношения Университета с обучающимися и с их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности юридического лица, предусмотренные его Уставом, с момента его государственной регистрации. Университет имеет самостоятельный баланс, расчетный счёт в банке, имеет право в установленном законом порядке открывать валютные и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом. Университет вправе от своего имени вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры, контракты и соглашения. Университет вправе от своего имени приобретать имущество (в том числе, недвижимое), а также имущественные и личные неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных, мировых и третейских судах, иметь печати (в том числе с гербом Российской Федерации), штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, - описание которых должно содержаться в учредительных документах и в необходимых случаях быть оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Университет проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности, на выдачу выпускникам документа об образовании и о квалификации установленного образца на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации на основании свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.13. Основные цели Университета:

- а) оказание услуг в сфере образования;
- б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- в) удовлетворение потребностей общества, государства, организаций и предприятий Российской Федерации и других стран в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- г) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;
- д) оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера;
- е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- ё) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- ж) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Университет является высшим учебным заведением в виде университета, которое:

- реализует основные образовательные программы высшего образования по многим направлениям подготовки (специальностям);
- реализует программы основного общего образования и среднего общего образования (на базе специализированного учебного подразделения – лицея);
- реализует программы среднего профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников и специалистов научных и научно-педагогических работников;
- реализует дополнительные профессиональные программы – программы переподготовки и программы повышения квалификации руководителей и специалистов, научных и научно-педагогических работников;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

- является научным и методическим центром в областях своей деятельности.

1.15. Лицам, завершившим обучение в Университете, выдаются документы установленного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры;
- удостоверение, свидетельство или диплом об окончании дополнительных профессиональных программ и иных образовательных программ.

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ и основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, составляют:

- 5 лет (на базе начального общего образования) – для получения основного общего образования;
- 2 года (на базе основного общего образования) – для получения среднего общего образования;
- 4 года – для получения степени «бакалавр»;
- не менее 5 лет – для получения квалификации «специалист»;
- 2 года – для получения степени «магистр»;
- 3 года – при подготовке кадров высшей квалификации.

1.16. В Университете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Университете допускается деятельность общественных и других организаций, органов студенческого самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций, в том числе студенческих, определяются договорами.

1.17. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний, факультеты и институты по направлениям подготовки обучающихся. Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, высшие школы и другие структурные подразделения.

1.18. В составе Университета в качестве структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности Университета автономную образовательную, и научно-исследовательскую деятельность, и иные виды деятельности, могут быть созданы лаборатории, центры, институты и (или) научно исследовательские институты.

1.19. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются Положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Университета в городе Москве и Московской области, являются его филиалами или представительствами.

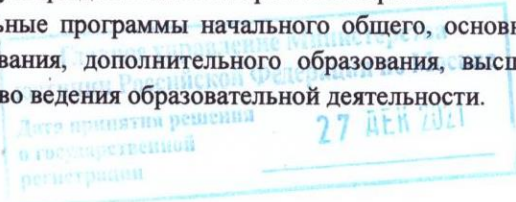
1.20. Филиалы Университета осуществляет самостоятельно все функции высшего учебного заведения или их части. Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Сведения о наличии (создании) филиала и (или) представительства, их местонахождении, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Университета. Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет назначаемый по представлению Ректора Университета Председателем Управляющего Совета руководитель (директор), имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

1.21. Филиалы и представительства Университета создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Университета, расположенные и действующие на территории иностранного государства, руководствуются в установленном порядке законодательством этих государств и настоящим Уставом.

1.22. Статус, цели, полномочия и функции филиалов и представительств Университета, содержание и организация их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

1.23. Филиалы Университета могут реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования, высшего образования при наличии у них соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.



- 1.24. В Университете могут получать образование граждане Российской Федерации, граждане других государств и лица без гражданства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 1.25. Официальными рабочими языками Университета являются русский и английский.
- 1.26. Обучение в Университете платное и осуществляется на основе договоров. Университет может заключать договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на подготовку специалистов с возмещением Университету затрат на их целевую (индивидуальную) подготовку.
- 1.27. Университет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организует и проводит мероприятия по защите персональных данных сотрудников и обучающихся, а также по защите сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.
- 1.28. Университет в установленном порядке проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной работы, а также по снижению риска и смягчению последствий воздействия чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
- 1.29. Университет в соответствии с основными направлениями своей деятельности:
- осуществляет учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную и информационно-аналитическую деятельности;
 - организует творческие лаборатории и мастерские, научные центры передовых исследований;
 - осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;
 - реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы;
 - организует учебную практику и стажировку обучающихся в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами Университета;
 - осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок;
 - оказывает услуги в области охраны труда, проводит специальную оценку условий труда, осуществляет обучение (обучает) работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь обучающимся и работникам Университета, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - организует и принимает участие в выставках, симпозиумах, конференциях и пр., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
 - выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;
 - осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, связанную с основной деятельностью Университета, обеспечением и развитием последней;
 - самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Университета, создает структурные подразделения (факультеты, кафедры, школы, отделы, управления, филиалы и иные подразделения), определяет штатное расписание и распределение должностных обязанностей сотрудников;
 - в установленном законодательством порядке выступает в качестве учредителя организаций различных организационно-правовых форм, за исключением государственных;
 - осуществляет в установленном порядке при наличии лицензии издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - создает для решения своих уставных задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;
 - в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Прием в Университет и организация образовательного процесса.

2.1. Всем лицам, поступившим в Университет и успешно выполнившим соответствующую программу, гарантируется получение высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Прием в Университет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ректором Университета. Университет самостоятельно в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности устанавливает количественные параметры и структуру приема обучающихся. Университет обязан ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждому направлению (специальности), а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа установленного образца о высшем образовании. Ознакомление поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки или факт отсутствия указанного

- свидетельства фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью поступающего. Университет знакомит поступающих с документами, регламентирующими организацию приема и образовательного процесса.
- 2.2. Обучающимся (студентом, слушателем) Университета является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора Университета.
- 2.3. Образовательные программы в Университете осваиваются в различных формах: очная форма обучения; очно-заочная форма обучения и заочная форма обучения.
- 2.4. Образовательные программы реализуются Университетом самостоятельно. Университет также может использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Университет, при реализации образовательных программ, может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. При реализации Университетом образовательных программ с применением электродного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета; 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 17.
- 2.7. При реализации Университетом образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 2.8. Номенклатура направлений, по которым осуществляется подготовка обучающихся, величина и структура приема на образовательные программы высшего образования, переподготовки, повышения квалификации определяются Университетом и должны соответствовать полученной лицензии.
- 2.9. Университет в соответствии с полученной лицензией на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает основные образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные образовательные программы – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации, а также соответствующие учебные планы.
- Обучение в Университете проводится по учебным планам, рассматриваемым Ученым советом (Сенатом) и утверждаемым Ректором Университета.
- 2.10. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, и для лиц, уровень образования и способности которых являются для этого достаточным основанием, допускается получение высшего образования по ускоренной образовательной программе высшего образования.
- 2.11. Знания, умения и навыки обучающихся характеризуются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются. Текущая успеваемость оценивается в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным Ректором. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме курсовых работ, зачетов, экзаменов и других форм контроля. При успешном завершении обучения по аккредитованным программам, в Университете выпускникам выдается документ установленного образца об уровне образования и о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с нормами Министерства образования и науки Российской Федерации, может быть выдан диплом с отличием. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдаются справки об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 2.12. В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. При этом используются современные методы обучения, в том числе деловые игры, изучение конкретных ситуаций и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Объем обязательных аудиторных занятий студента при очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и нормативным локальным актом Университета.
- 2.13. Университет вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предмета и другие услуги) сверх соответствующих образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе с обучающимися.
- 2.14. Отчисление из Университета, восстановление в Университет, перевод обучающихся (в том числе внутри Университета с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую) осуществляются приказом Ректора по представлению руководителей соответствующих подразделений Университета. Восстановление обучающихся,

отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности (или устранения иной причины отчисления) в установленные Университетом сроки.

Основаниями для отчисления обучающихся (студентов, слушателей) являются: по собственному желанию; за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана; за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Университета; за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг или иного аналогичного договора.

2.15. При Университете могут работать создаваемые в установленном порядке диссертационные советы по защите работ на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

3. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Университета

3.1. Обучающимся (студентом) Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения. Слушателями в Университете являются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования. Студенту Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Студенты Университета вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение и (или) имеющими с ними индивидуальные договоры юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии.

3.3. Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета специализацию обучения;
- посещать все виды учебных занятий и изучать дополнительные учебные курсы в Университете, а также в других учебных заведениях, включая иностранные с разрешения их руководителей, включая прохождение интересующих видов практики;
- избирать и быть избранными в орган студенческого самоуправления – Студенческий совет, порядок формирования и деятельность которого определяется Положением о Студенческом совете, утверждаемым Председателем Управляющего Совета Университета по представлению Ректора Университета после обсуждения на Ученом совете (Сenate) Университета;
- переходить в установленном порядке на индивидуальный план обучения, имея в виду, наряду с получением углубленной подготовки, возможность завершения образования по ускоренному направлению подготовки без изменения обязательной программы обучения или получения по другой квалификации;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений при недопустимости любых форм политической агитации и пропаганды;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, аудиториями и иными помещениями, информационным фондом, библиотеками, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных, культурно-спортивных и других подразделений Университета. Соотношение платных и бесплатных услуг регулируется нормативными документами Университета;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- поступать в аспирантуру непосредственно после окончания Университета при условии проявленных склонностей к научной работе, соответствующего заключения кафедры и рекомендации Конференции работников и обучающихся;
- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение Университета, а также в вышестоящие органы и получать ответ по существу обращения;
- в период обучения в Университете заключать индивидуальные трудовые договоры с организациями о будущей работе по профессии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении аттестации.

По медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу и в других исключительных случаях студенту Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления

образованием.

Слушатель имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета специализацию обучения;
 - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений при недопустимости любых форм политической агитации и пропаганды;
 - пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, аудиториями и иными помещениями, информационным фондом, библиотеками, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных, культурно-спортивных и других подразделений Университета.
- Соотношение платных и бесплатных услуг регулируется нормативными документами Университета.

3.4. Обучающийся (студент, слушатель) Университета имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.5. Обучающийся (студент, слушатель) Университета обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего образования;
- выполнять требования Устава Университета, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, бережно относиться к имуществу Университета.

За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественно-полезной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов (слушателей). Выбор форм осуществляют Председатель Совета Учредителей Университета, Председатель Управляющего Совета Университета и Ректор Университета.

3.6. Обучающийся (студент, слушатель) несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами Университета. К студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента (слушателя) Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности или родам.

3.7. В Университете предусматриваются должности административного, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного, инженерно-технического, хозяйственного и иного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.8. Научные и педагогические работники Университета (штатные и совместители) имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной и научной деятельности в Ученом совете (Сенате) Университета;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- пользоваться для осуществления учебно-воспитательного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, информационными фондами, читальными залами, библиотеками Университета;
- участвовать в национальных и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях области науки и образования;
- организовывать или входить в ассоциации преподавателей других профессиональных общественных объединений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при выполнении обязанности по основной должности вести научную и педагогическую работу на условиях внутривузовского совместительства или почасовой оплаты;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.9. Учебная нагрузка штатных преподавателей устанавливается Ректором Университета в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может (в пределах должностного оклада) превышать 900 часов в учебном году.

3.10. Преподаватели и научные сотрудники Университета имеют право выбирать методы и средства обучения и оценки знаний обучающихся, проведения научных исследований, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество учебного и научно-исследовательского

процессов и отвечающие нормам безопасности.

3.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Университет может представлять в установленном порядке сотрудников Университета к государственным наградам, почетным званиям, применять другие виды поощрения.

3.12. Научные и педагогические работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процессов;
- вести научные исследования, вовлекать в них студентов (слушателей);
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;
- развивать у обучающихся (студентов, слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности, воспитывать их в духе высокой нравственности;
- уважать личное достоинство обучающихся (студентов, слушателей);
- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- соблюдать Устав Университета.

Права, обязанности и социальные гарантии преподавателей, научных сотрудников, других категорий работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения штатных педагогических работников по инициативе администрации Университета до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Университета;
- б) применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся в Университете;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) невыполнение условий трудового договора.

3.14. Замещение должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также перевод на такие должности предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые в Университете до начала работы Конференции работников и обучающихся – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, заместителя декана факультета и заведующего кафедрой. Должности директора института, заместителя декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Положением, утверждаемым Ректором Университета. Директора институтов, высших школ, заведующие кафедрами, после избрания, назначаются Ректором Университета, как правило, из числа лиц, имеющих ученые степени и звания соответствующего направления. Назначение на должности административного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и другого персонала производится приказом Ректора Университета по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

4.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим сферам его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также международных прямых договоров и контрактов.

4.2. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными учебными заведениями и предприятиями, международными организациями. Университет осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- организация и осуществление программ двух дипломов с зарубежными вузами-партнерами;
- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских

Главное управление Министерства
образования и науки по Москве
о государственной
регистрации
27 АЕК 2021

работ по заказам иностранных юридических лиц;

- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- привлечение иностранных преподавателей и специалистов к осуществлению образовательных программ и к научной работе Университета;
- направление преподавателей Университета в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка студентов, слушателей и работников Университета за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям деятельности Университета;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций;
- других формах, не противоречащих российскому законодательству и Уставу Университета.

4.3. Университет вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по направлениям подготовки, номенклатура которых определяется Ректором Университета, на основании лицензии Университета, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. Прием на обучение иностранных граждан проводится на общих основаниях и в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, соглашениями российских государственных органов управления в сфере образования с органами управления образованием зарубежных стран, а также договоров и соглашений Университета с вузами зарубежных стран и другими юридическими и физическими лицами.

4.4. В целях осуществления своей международной деятельности Университет имеет право:

- вступать в соответствующие международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры и соглашения о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать в установленном порядке и обеспечивать деятельность филиалов и представительств Университета, в том числе с участием иностранных партнеров, на территории иностранных государств;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

4.5. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом и направленной на выполнение задач, определенных действующим законодательством, а также на развитие международных контактов.

4.6. Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Университета

5.1. Университет в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, вправе владеть на праве собственности и иных правооснованиях зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а также иным недвижимым и движимым имуществом социального, культурного, потребительского и иного назначения. Принадлежащие Университету на различных правовых основаниях имущество, а также имущественные и неимущественные права могут быть объектом не противоречащих законодательству Российской Федерации сделок, совершаемых Университетом и отвечающих целям его деятельности.

5.2. Финансовые и материальные средства Университета используются им по своему усмотрению и в соответствии с Уставом Университета изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Университет самостоятельно распоряжается доходами от осуществляемой им уставной предпринимательской деятельности и имуществом, приобретаемым им за счет этих доходов, имуществом и денежными средствами, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или по другим основаниям, а также правами на результаты и интеллектуальной деятельности.

5.4. За Университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляются на праве собственности, аренды и иных правооснованиях земельные участки.

5.5. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении активами.

5.6. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное пользование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой части осуществляется Учредителями.

5.7. Финансирование учебной деятельности и научно-исследовательской работы Университета осуществляется за счет средств, получаемых от платы за обучение студентов, слушателей (обучающихся), за счет государственного и/или муниципального финансирования, спонсорских и иных взносов юридических и физических лиц, а также

других источников финансирования.

5.8. Источниками формирования имущества Университета и его финансово-хозяйственной деятельности также являются:

- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг населению и организациям;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, получаемые от осуществления собственной, в том числе внешнеэкономической, деятельности;
- кредиты и ссуды банков и кредитных учреждений;
- поступления от юридических лиц, расположенных на территории Российской Федерации, в порядке возмещения затрат;
- поступления от физических лиц, в порядке возмещения затрат;
- фонды, образуемые в соответствии с настоящим Уставом, за счет доходов от собственной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Университет в части своей уставной непредпринимательской деятельности пользуется налоговыми льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, в том числе от предпринимательской деятельности. Университет в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, командировочных и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Университет выполняет и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам на основе договоров и контрактов. Университет вправе на основе договоров и контрактов заказывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в пределах его компетенции, вытекающей из настоящего Устава.

5.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Университет может образовывать Фонды, используемые на уставные цели Университета.

5.12. Университет может вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности некоммерческой организации, которая предусмотрены ее учредительными документами:

- осуществлять продажу и сдачу в аренду основных фондов и имущества Университета;
- оказывать посреднические услуги;
- вести, приносящие доход внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг с их реализацией;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- проводить конференции, фестивали, симпозиумы, школы-семинары, лекции, рабочие встречи, аукционы, выставки, ярмарки, конкурсные мероприятия, театральные и массово-развлекательные мероприятия, кинопоказы;
- вести редакционно-издательскую деятельность, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательством и типографиями, выпуск печатной продукции различного вида и назначения;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- оказывать консультационные, информационные услуги Обучающимся и третьим лицам;
- учреждать в установленном порядке учебные и другие предприятия и организации;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются для обеспечения и развития образовательной и иных уставных направлений деятельности Университета;
- создавать и управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- выполнять аналитические работы, патентные исследования, разрабатывать и внедрять результаты интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;
- разрабатывать макеты, дизайн-проекты товарные знаки, знаки обслуживания;
- разрабатывать программное обеспечение, создавать и внедрять информационные базы, обрабатывать данные, подготавливать аналитические обзоры;
- предоставлять услуги по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания;

- организовывать и (или) проводить ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные и иные аналогичные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставлять библиотечные услуги и услуги по пользованию архивами лицами, не являющимися работниками или обучающимися Университета;
- осуществлять рекламную, издательско-полиграфическую редакционную и информационную деятельность (реализует учебно-методическую, научную, художественную литературу, бланочную продукцию);
- реализовывать товары, созданные или приобретенные Университетом, в том числе с символикой и иными идентификационными признаками Университета;
- оказывать консультационные (консалтинговые) информационные и маркетинговые услуги в образовательной сфере деятельности;
- оказывать копировально-множительные услуги, тиражировать учебные, учебно-методические, информационно-аналитические и другие материалы;
- выпускать и реализовывать аудиовизуальную продукцию, обучающие программы, информационные и другие материалы;
- производить, разрабатывать, монтаж, наладку, обслуживание, прокат, тиражирование, публичную демонстрацию и реализацию кинопродукции, видеопродукции, аудиопроодукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- реализовывать книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары;
- оказывать юридические услуги, в том числе проводить экспертизы и консультирование;
- оказывать услуги консультирования в области психологии;
- оказывать справочно-библиографические, методические (методологические) и прочие информационные услуги;
- оказывать услуги в области перевода;
- реализовывать услуги и продукцию, изготовленную обучающимися Университета;
- реализовывать услуги и собственную продукцию;
- выполнять работы с архивными документами;
- выполнять функции заказчика-застройщика на строительные (ремонтные) работы;
- осуществлять производство, размещать заказы на изготовление и реализацию изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, одежды, аксессуаров, канцелярских товаров, в том числе с использованием изображений здания Университета, объектов, расположенных на его территории, наименования Университета, товарных знаков и иных индивидуализирующих признаков Университета;
- осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организовывать и проводить международные мероприятия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- предоставлять права на использование статей, обзоров, комментариев, иных материалов, опубликованных в журналах, газетах, иных источниках Университета.

Учредители вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной и иным направлениям деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6. Структура и органы управления Университетом

6.1. В структуру Университета входят Общее собрание Учредителей Университета, Совет Учредителей Университета, Председатель Управляющего Совета, Ректор Университета, Ученый Совет (Сенат) Университета, Конференция работников и обучающихся, Первые проректоры, Проректоры; Институты, факультеты, высшие школы, кафедры, управления, отделы, отделения, учебно-научные и научно-исследовательские центры, подразделения довузовской и послевузовской подготовки, аспирантура, лицей, лаборатории, филиалы, представительства, научно-учебная библиотека и другие учебные, научные, административные, административно-хозяйственные и социально-культурные подразделения, необходимые для функционирования Университета, его финансового, кадрового и материально-технического обеспечения. Создание и ликвидация структурных подразделений Университета (в том числе, обособленных) осуществляется приказами Председателя Управляющего Совета либо по его поручению Ректором Университета. Статус, функции и организация деятельности структурного подразделения Университета определяются настоящим Уставом и Положением, которое утверждается Председателем Управляющего Совета Университета по представлению Ректора Университета или Ректором Университета по поручению Председателя Управляющего Совета.

6.2 Управление Университетом.

6.2.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями,

каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Университету для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

6.2.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.3. Устав Университета, а также изменения, вносимые в Устав Университета, утверждаются Общим собранием Учредителей Университета. В Университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом Университета.

6.3. Органы управления Университетом.

6.3.1. Органами управления Университетом являются:

- 1) Общее собрание Учредителей Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (сокращенное наименование – Общее собрание Учредителей Университета).
- 2) Совет Учредителей Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (сокращенное наименование Совет Учредителей Университета).
- 3) Председатель Управляющего Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (сокращенное наименование – Председатель Управляющего Совета).
- 4) Ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (сокращенное наименование – Ректор Университета).

6.4. Общее собрание Учредителей Университета.

6.4.1. Высшим органом управления Университета является Общее собрание Учредителей Университета, правомочное решать все вопросы деятельности Университета.

6.4.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Университета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Университета;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Университета и исключения из состава Учредителей Университета за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- 5) образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

6.4.3. Общее собрание Учредителей Университета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей. Решения Общего собрания Учредителей Университета принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания Учредителей Университета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Университета принимаются квалифицированным большинством голосов, в 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на собрании, при наличии кворума, составляющего более половины от общего числа Учредителей, за исключением случаев, если федеральными законами установлено иное.

6.4.4. Учредители.

- выполняют принятые ими обязательства, предусмотренные Протоколом об учреждении Университета, настоящим Уставом и другими соглашениями, принятыми с их участием;
- оказывают Университету всемерное содействие в укреплении его материально-технической базы и осуществлении его задач и функций;
- не разглашают конфиденциальную информацию о деятельности Университета.

6.5. Совет Учредителей Университета.

6.5.1. В Университете формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Учредителей Университета, к ведению которого отнесено решение вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также решение иных вопросов по поручению Общего собрания Учредителей Университета. Совет Учредителей Университета вправе рассматривать все вопросы деятельности Университета, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Университета. Решение по принимаемым Советом Учредителей вопросам принимается простым большинством голосов.

6.5.2. Состав Совета Учредителей Университета формируется на Общем собрании Учредителей Университета и оформляется протоколом заседания Общего собрания Учредителей Университета. Совет Учредителей Университета

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
о государственной
регистрации
27 АЕН 2021

избирается сроком на 5 (пять) лет. Совет Учредителей Университета возглавляет Председатель, который избирается Общим собранием Учредителей Университета, решение которого оформляется протоколом заседания Общего собрания Учредителей Университета.

6.5.3. Председатель Совета Учредителей Университета избирается сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета Учредителей Университета действует от имени Совета Учредителей Университета в перерывах между заседаниями Общего собрания Учредителей Университета и в пределах полномочий, установленных Уставом Университета, решениями Общего собрания Учредителей Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Управляющего Совета, является единоличным исполнительным органом Университета.

6.6.1. Председатель Управляющего Совета является высшим должностным лицом Университета. Председатель Управляющего Совета назначается на должность и освобождается от должностных обязанностей Общим собранием Учредителей Университета. Председатель Управляющего Совета самостоятельно формирует состав Управляющего Совета и может утверждать Положение об Управляющем Совете. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета устанавливается в 5 (пять) лет с правом переизбрания неограниченное число раз, а должностные обязанности определяются настоящим Уставом и трудовым договором. Трудовой договор от имени Общего собрания Учредителей Университета подписывает Председатель Совета Учредителей Университета. Председатель Управляющего Совета руководит деятельностью Университета, его филиалов и представительств. Председатель Управляющего Совета без доверенности действует от имени Университета, представляет Университет в государственных, общественных и других организациях и учреждениях как внутри страны, так и за рубежом.

6.6.2. Председатель Управляющего Совета:

- без доверенности действует от имени Университета, представляет интересы Университета во всех инстанциях, государственных, общественных и иных органах и организациях, а также во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами, проводит в жизнь решения Общего собрания Учредителей Университета и решает все вопросы, касающиеся деятельности Университета;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Университета, выдает доверенности, открывает счета Университета в банках и других кредитных учреждениях;
- на основании решения Общего собрания Учредителей Университета и/или по его поручению утверждает Положение о Ректоре Университета и заключает трудовой договор с ним;
- делегирует часть своих полномочий Ректору Университета;
- создает при Председателе Управляющего Совета Университета совещательные органы, комиссии, комитеты, советы и др.;
- утверждает порядок формирования фондов Университета;
- распоряжается фондом Председателя Управляющего Совета Университета;
- утверждает отчеты по использованию фондов руководителей структурных подразделений Университета;
- образует и ликвидирует структурные подразделения Университета;
- назначает проректоров (в том числе, первых) и главного бухгалтера Университета, определяет сферу их компетенции;
- назначает на должности директоров институтов Университета, заведующих кафедрами Университета, заместителей деканов факультетов и высших школ Университета, руководителей филиалов и представительств Университета;
- утверждает распределение средств Университета по направлениям деятельности;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностных окладов работников Университета;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда, а также премирования работников Университета;
- устанавливает размер оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе изменяет стоимость обучения. Утверждает количество обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей), которым предоставляются скидки и льготы на оплату за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- утверждает систему расходов на содержание Университета, в том числе на оказание различных видов платных образовательных услуг и иных услуг, а также иные виды хозяйственных нормативов;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей Университета, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.7. Ректор Университета, является единоличным исполнительным органом Университета.

6.7.1. Непосредственное управление Университетом, осуществляет Ректор Университета. Срок полномочий Ректора Университета устанавливается в 5 (пять) лет, а условия работы и должностные обязанности определяются настоящим Уставом, а также трудовым договором и должностной инструкцией, подписываемыми Председателем

Управляющего Совета Университета.

6.7.2. Ректор Университета;

- действует без доверенности от имени Университета во всех органах и организациях, представляет интересы Университета во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Университета, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета Университета в банках и других кредитных учреждениях;
- устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Университета;
- представляет на утверждение Председателю Управляющего Совета Университета кандидатуры проректоров, директоров Институты Университета, заведующих кафедрами и главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Университета;
- утверждает ежегодные трудовые договоры с профессорско-преподавательским составом;
- назначает по представлению проректоров руководителей подразделений аппарата Университета (по номенклатуре, утвержденной Председателем Управляющего Совета Университета);
- утверждает положения о структурных подразделениях Университета;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников Университета, зачислении и отчислении обучающихся Университета), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;
- отвечает за исполнение бюджета по Университету и контролирует исполнение бюджетов (или расходов) подразделений Университета;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с поручениями Председателя Управляющего Совета, решениями Общего собрания Учредителей Университета, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ректор имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия (часть своих полномочий) другим работникам Университета.

6.7.4. Для обсуждения и оперативного решения вопросов учебной, научной, методической, международной и хозяйственной деятельности Ректор Университета формирует на правах совещательного органа Ректорат Университета, в который входят по должности Ректор Университета, проректоры, ученый секретарь Университета, а также по решению Ректора Университета руководители структурных подразделений Университета. Ректорат Университета действует на основании Положения, утверждаемого Ректором Университета.

6.7.5. Для рассмотрения конкретных вопросов деятельности Университета, Ректором Университета могут создаваться учебно-методические, редакционно-издательские и другие Советы и Комиссии, порядок формирования и работы которых определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

6.8. В Университете формируется коллегиальный орган управления учебным процессом – Ученый Совет (Сенат) Университета. Ученый Совет (Сенат) Университета действует на основании Положения об Ученом Совете (Сенате) АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», утверждаемого Председателем Управляющего Совета. В состав Ученого совета (Сената) Университета входят по должности: Председатель Управляющего Совета Университета (в качестве его председателя), Ректор Университета (в качестве заместителя председателя); Председатель Совета Учредителей Университета, проректоры, директоры институтов Университета, заместители деканов факультетов и высших школ, заведующие университетскими кафедрами и ученый секретарь. В состав Ученого совета (Сената) Университета, на основании представления Ректора Университета и в соответствии с приказом Председателя Управляющего Совета Университета, могут быть также включены другие работники Университета. Члены Ученого совета (Сената) назначаются и освобождаются Председателем Управляющего Совета по представлению Ректора Университета.

Ученый совет (Сенат) Университета по поручению Председателя Управляющего Совета на основании представления Ректора Университета:

- обсуждает правила приема в Университет на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обсуждает кандидатуры на должности заведующих кафедрами, руководителей учебных, учебно-научных и научных центров и иных подразделений Университета;
- обсуждает в соответствии с полученной лицензией номенклатуру направлений, основных образовательных программ высшего образования по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Университете, а также перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводится переподготовка и повышение квалификации в Университете;
- обсуждает учебные планы и нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- обсуждает состав государственной экзаменационной комиссии и кандидатуру ее председателя;
- обсуждает предложения о внесении изменений в Устав Университета для направления их Общему собранию

Учредителей Университета;

- представляет в установленном порядке научных и педагогических работников к присвоению ученых званий профессора или доцента;
- обсуждает вопросы учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической и издательской деятельности и международного сотрудничества Университета;
- обсуждает годовые планы и итоги проведения научно-исследовательских работ Университета;
- присуждает почетные звания Университета и выдвигает кандидатуры на присуждение почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами города Москвы;
- обсуждает другие вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической и иной деятельности.

Срок полномочий Ученого совета (Сената) составляет 5 (пять) лет. Заседание Ученого совета (Сената) правомочно при наличии кворума, составляющего не менее половины от числа членов Ученого совета (Сената). Решения Ученого совета (Сената) принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета (Сената).

6.9. Конференция работников и обучающихся Университета. Конференция работников и обучающихся Университета действует на основании Положения о Конференции работников и обучающихся АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», утверждаемого Председателем Управляющего Совета. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся составляет 5 (пять) лет. Заседание Конференции работников и обучающихся правомочно при наличии кворума, составляющего не менее половины от числа членов Конференции работников и обучающихся. Решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Конференции работников и обучающихся.

6.10. Решением Общего собрания Учредителей принятым простым большинством голосов в Университете может быть учреждена должность Президента Университета. Совмещение должностей ректора и Президента Университета не допускается. Президент Университета при учреждении данной должности избирается сроком на 5 (пять) лет неограниченное число раз.

При учреждении должности Президента Университета, Президент:

- участвует в деятельности органов управления Университетом;
- участвует в разработке концепции Университета;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной и управленческой деятельности университета;
- представляет интересы Университета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными иными организациями.

7. Учет и отчетность в Университете

7.1. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями Университета о результатах своей деятельности.

7.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Университета, необходимой для оперативного управления;
- обеспечения контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

7.3. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ректор Университета, проректоры, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Университета несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета

8.1. Деятельность Университета регламентируется и регулируется локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Общего собрания Учредителей Университета, оформляемыми в виде протоколов; решениями Совета Учредителей Университета, оформляемыми в виде протоколов, приказами, директивами, распоряжениями и указаниями Председателя Управляющего Совета; приказами и распоряжениями Ректора Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами внутреннего распорядка в общежитии Университета, и положениями, инструкциями и другими документами, утвержденными Председателем Управляющего Совета, Ректором Университета, Ученым советом (Сенатом) Университета в пределах их компетенции.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

27 АЕН 2021

8.2. Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Университета

9.1. Реорганизация Университета осуществляется Общим собранием Учредителей Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Университета его Устав, свидетельство о государственной аккредитации лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Университета проводится решением Общего собрания Учредителей Университета, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом. Основанием для ликвидации может также служить низкое качество подготовки специалистов или отсутствие потребности в специалистах, выпускаемых Университетом, а также непреодолимые финансовые трудности и форс-мажорные обстоятельства. При ликвидации Университета его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.3. Для ликвидации Университета по решению Общего собрания Учредителей Университета создается ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Университета.

9.4. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на образовательные цели, либо обращается в доход государства.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 АЕН 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2021 г. (учетный номер 7714050418).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227700351173 (ОГРН 1037739650090 от 14 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«25» января 2022 г.

