

МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРЯМОЙ ЭФИР ПО
ОРГАНИЗАЦИОННЫМ
ВОПРОСАМ

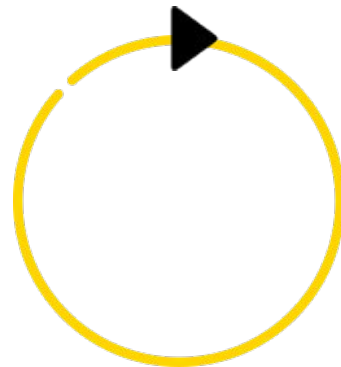
28.09.2023

MI.UNIVERSITY



Темы для обсуждения

- Знакомство
- Особенности учебного процесса в 2023-2024 уч.году.
- Обучение по индивидуальному учебному плану
- Организационная часть
- Ответы на вопросы



Знакомство с университетом

Руководство

Первый проректор
ПОПОВ
ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ



Председатель Управляющего Совета
КОСТРОВ
ГЕННАДИЙ ЛЕОНИДОВИЧ

Ректор
МАНЮШИС
АЛЬГИРДАС ЮОЗО



Знакомство с университетом

Руководство

Проректор по развитию
ВАЛЯВСКИЙ
АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ



Первый проректор
АБДУАЙТОВ
АЙДЫН АБДИСАБИТОВИЧ

Проректор по УНРИМП
ЧЕПКАСОВА
ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА



Знакомство с университетом

Единый деканат

**ГУБАНОВА
ВАРВАРА СЕРГЕЕВНА**
(каб. 304В) доб. 4623



**Лингвистика
Филология**



**Директор Департамента по работе с
обучающимися**
СЕМИКОПНАЯ ПАРВИНА АЛИЕВНА
p.sattarova@mmu.ru (каб.306)

**СЕРЕГИНА
НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА**
(каб. 304В) доб. 4629



**Реклама и связи с
общественностью**

Знакомство с университетом

Единый деканат

**НАЗАРОВА
ВАЛЕРИЯ ЛЬВОВНА**
(каб. 304В) доб. 4616



**ПСИХОЛОГИЯ
ЭКОНОМИКА**

**АПАРИНА
ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА**
(каб. 304А) доб. 4620



- **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
- **ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ**
 - **ИСТОРИЯ**
- **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ТЕХНОЛОГИИ**
- **МЕДИАКОММУНИКАЦИИ**

**АНАНКО
АНАСТАСИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА**
(каб. 304В) доб. 4622



ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Знакомство с университетом

Единый деканат

**ЛОБАЧЕВА
АННА ЮРЬЕВНА**
(каб. 304В) доб. 4625



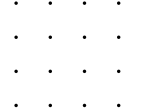
ЖУРНАЛИСТИКА

**ТРУХАНОВА
ДАРЬЯ ДМИТРИЕВНА**
(каб. 304А) доб. 4602



МЕНЕДЖМЕНТ

Знакомство с Университетом



Единый CALL-центр ММУ

8 (800) 301-09-30

Департамент по работе с обучающимися

Единое окно (каб. 300)

- Заказать и получить справку об обучении;
- Заказать и получить справки-вызов;
- Заказать пакет документов для предоставления в налоговые органы и органы социальной защиты;
- Подать заявление:
 - на изменение условий обучения;
 - на смену персональных данных;
 - на отчисление;
 - на рассрочку;
 - на индивидуальный учебный план и т.д.
- Продлить студенческий билет;
- Узнать расписание учебных занятий

Контакты: dekanat@mmu.ru

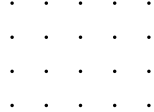
График работы

Единое окно (каб.300)

Понедельник-пятница: с 08:30 до 19:00

Суббота: с 08:30 до 18:00

Воскресенье: с 08:30 до 16:00



Департамент по работе с обучающимися
Единый деканат (каб. 304а и каб. 304в)

- Получить зачетные книжки;
- Получить консультацию по учебному процессу;
- Получить комплект документов на оплату средствами материнского капитала;
- Получить справку о периоде обучения;
- Получить индивидуальную зачетную ведомость;
- Получить консультацию по успеваемости, финансовой задолженности

График работы

Единый деканат (каб. 304а и каб. 304в)

Понедельник-четверг: с 08:30 до 19:00

Пятница: с 08:30 до 17:45

Суббота: с 08:45 до 16:30

Воскресенье: с 08:45 до 15:30

Обед с 13:00 до 13:45

Знакомство с университетом

**Департамент дополнительного
образования (слушатели)
каб. 202**

БЕЛОВА ИРИНА ЮРЬЕВНА
Заместитель директора

i.belova@mmu.ru

НОСКОВА МАРИЯ СЕРГЕЕВНА
Ведущий специалист

m.noskova@mmu.ru

Единый CALL-центр ММУ
8 (800) 301-09-30 добавочный департамента 4102

Знакомство с Университетом



Департамент дополнительного образования (слушатели) (каб. 202)

- Получить пропуск и удостоверение слушателя
- Получить консультацию по учебному процессу;
- Получить справку о периоде обучения;
- Получить индивидуальную зачетную ведомость;
- Получить консультацию по успеваемости, финансовой задолженности

Контакты: **dpo.mmu@mail.ru**

График работы

Департамент дополнительного образования
(слушатели)

Понедельник-Пятница: с 9:00 до 18:00

Обед с 14:20 до 15:20

Правила внутреннего распорядка

1. Всегда носи с собой пропуск! Пропуск персональный, прохождение через него другими лицами в здание университета запрещено.
2. Роялем и настольными играми в атриуме можно пользоваться только на перерывах, так как окна некоторых аудиторий выходят в атриум.
3. На занятиях телефон ставь на беззвучный режим.
4. Оставляй верхнюю одежду в гардеробе.
5. Алкоголь и сигареты (в том числе электронные) в стенах университета запрещены.
6. Помни: аудитории — для занятий, атриум — для отдыха, столовая — для еды.
7. Если случилось что-то страшное, без промедления звони 112.

Особенности учебного процесса по формам обучения



Очно-заочная форма:

- занятия в вечернее время (пн-пт, 17.40-20.30),
- по направлению “Психология” количество дней в неделю - 5-6, предусмотрено обучение по сб (полный день);
- количество семестров 2 и количество сессий также предусмотрено 2, экзаменационная сессия будет составлять 1 неделю (можно заказать справку-вызов).

Очно-заочная форма (гибрид):

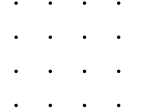
- Лекционные занятия будут проходить в удаленном режиме в рабочие дни (пн-пт, 17.40-20.30), по воскресеньям – семинарские/лабораторные занятия (полный день);
- количество семестров 2 и количество сессий также предусмотрено 2, экзаменационная сессия будет составлять 1 неделю (можно заказать справку-вызов).

Заочная форма (группы выходного дня)

- лекции и практические занятия - рассредоточены по воскресеньям (полный день);
- количество семестров 2 и количество сессий также предусмотрено 2, экзаменационная сессия (зачеты, зачеты с оценкой, экзамены) в период, определяемый календарным учебным графиком, в том числе и в будние дни по вечерам (можно заказать справку-вызов).

Заказать справку-вызов - написать на почту **dekanat@mmu.ru**
(ФИО, направление подготовки, наименование организации)

Совмещенный формат обучения в 23/24 уч.году



1. Лекционные занятия для очно-заочной и заочной форм обучения возможны как в очном, так и в удаленном формате. Для посещения лекционных занятий в удаленном формате подавать заявлений не нужно.
2. Лекционные занятия для очно-заочной формы (гибрид) только в удаленном формате.
3. Очное посещение семинарских (практических) занятий является обязательным.
4. Использование совмещенного формата обучения для семинарских занятий возможно только в случае заболевания или наличия исключительных жизненных обстоятельств, которые будут рассматриваться в индивидуальном порядке. Необходимо написать заявление и приложить соответствующие подтверждающие документы.
4. Справка с места работы не является уважительной причиной для пропуска семинарских (практических) занятий.
5. Ссылки на трансляции вы сможете найти в личном кабинете внутри описания каждой дисциплины.
6. Обязательно соблюдение правил этикета удаленного обучения. Важно, чтобы совмещенный формат не создавал дискомфорт для преподавателей и студентов, обучающихся очно.
7. Данные правила вступают в силу с 02.10.23 года.

Подать заявление с подтверждающими документами на совмещенный формат обучения можно с 29.09.23 года в Едином окне очно или по почте dekanat@mmu.ru.

Обучение по индивидуальному учебному плану

Памятка по обучению с сокращенным сроком

1. Необходимо заполнить заявление в Едином окне (каб. 300) и приложить к нему копии документов, подтверждающих право на обучение с сокращением срока обучения, а именно: копию диплома с приложением о предыдущем образовании, копии сертификатов об обучении по программам дополнительного профессионального образования;
2. Документы рассматриваются проректором по УНРиМП и принимается решение о возможности ускорения;
3. Заявление с приложенными копиями передается сотруднику УМУ, который в течение 20 дней подготавливает индивидуальный учебный план и протокол с перечнем дисциплин к переаттестации и изучению.
4. Далее обучающиеся переводятся в группу, номер которой сообщает деканат.
5. Для того, чтобы аттестоваться по указанным в протоколе дисциплинам обучающиеся подключаются, через свои личные кабинеты в информационной системе университета, к тестам, размещенным в системе дистанционного обучения. Информацию о доступе к контенту будет направлена на электронную почту.

ВНИМАНИЕ! Прием заявлений на ускоренное обучение до 15 октября 2023 г.

Ускорение возможно при наличии предыдущего документа образования:

- Диплома о среднем профессиональном образовании (по специальности);



- Диплома бакалавра;
- Диплома специалиста;
- Диплома магистра;
- Справка о периоде обучения из другого ВУЗа;
- Сертификата слушателя.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ В 2023/2024 УЧ. Г.

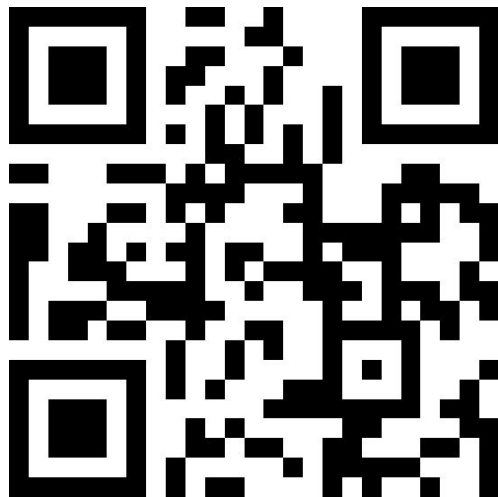
Расписание звонков



1 пара	9:00-10:20
перерыв 10 минут	
2 пара	10:30-11:50
перерыв 40 минут	
3 пара	12:30-13:50
перерыв 30 минут	
4 пара	14:20-15:40
перерыв 30 минут	
5 пара	16:10-17:30
перерыв 10 минут	
6 пара	17:40-19:00
перерыв 10 минут	
7 пара	19:10-20:30

СТУДЕНТАМ

Вся необходимая информация по сопровождению учебного процесса



Сайт ММУ:
mi.university/studentam

КЛУБЫ ПО ИНТЕРЕСАМ

—

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

—

ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАРЬЕРЫ

—

ЕДИНЫЙ ДЕКАНАТ

—

ДЕКАНАТ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ

—

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

—

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

—

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

—

НАВИГАЦИЯ

—

ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

—

БИБЛИОТЕКА

—

Расписание занятий

Сайт университета:

mi.university

1) МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



2) РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Бакалавриат, специалитет, магистратура,
аспирантура

логин: mmu2023

пароль: mmu2023

3)

A screenshot of a login window titled 'Вход в «schedule.mi.university»'. The window contains a message: 'Информация входа будет отправлена безопасно.' Below this are two input fields: the first contains 'mmu2023' and the second contains 'mmu2023'. At the bottom right of the window are two buttons: 'Отменить' and 'Вход'.

4)

 РУЗ

Расписание Занятия Загруженность аудиторий

Группа Студент Преподаватель Аудитория МЕН121-1

ВТ
5
октябрь

17:40 - 19:00
6-я пара

Тайм-менеджмент

Лекционные занятия

Главный корпус/607 (Г

Поток: Тайм-менед ...

Егоренко А.О.

19:10 - 20:30
7-я пара

Тайм-менеджмент

Лекционные занятия

Главный корпус/607 (Г

Поток: Тайм-менед ...

Егоренко А.О.

 РУЗ

Расписание Занятия Загруженность аудиторий

Группа Студент Преподаватель Аудитория Чепкасова Елена Александровна

ср
6
октябрь

17:40 - 19:00
6-я пара

Финансовый менеджмент

Семинарские занятия

Главный корпус/324 (Главный корпус)

Поток: Финансовый ...

Чепкасова Е.А.



Логин: mti2023

Пароль: mti2023



 Кабинет пользователя

 Графики работы в семестре

 Календарь

 Мои курсы

 Поддержка портала

 Пр-ка по получ. проф.ум.и ОПД (1/3) (оч.) осень 2022/23

 Операционный менеджмент... (1/1) (оч.) осень 2022/23

<https://elearn.mmu.ru/login>

**МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА

Логин

Пароль

☐ Запомнить логин

ВХОД

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Физическая культура и спорт (1/1) (оч.) осень 2022/23

Участники

Компетентности

Оценки



УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

онлайн-трансляции

Литература

Учебно-методические материалы

Текущий контроль знаний

Промежуточная аттестация

Кабинет пользователя

Графики работы в семестре

Календарь

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЧАСТЬ 1/1)

Преподаватель: Черкашина Елена Викторовна

Осенний семестр 2022/2023 учебного года

Новостной форум

Форум для консультаций

УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия

- Ограничено** Недоступно, пока не выполнено:
- После 3 сентября 2022, 08:30 (иначе скрыто)
 - До 3 сентября 2022, 10:20 (иначе скрыто)

03.09.2022 09:00-10:20 ЛТМ211-2

КАЛЕНДАРЬ

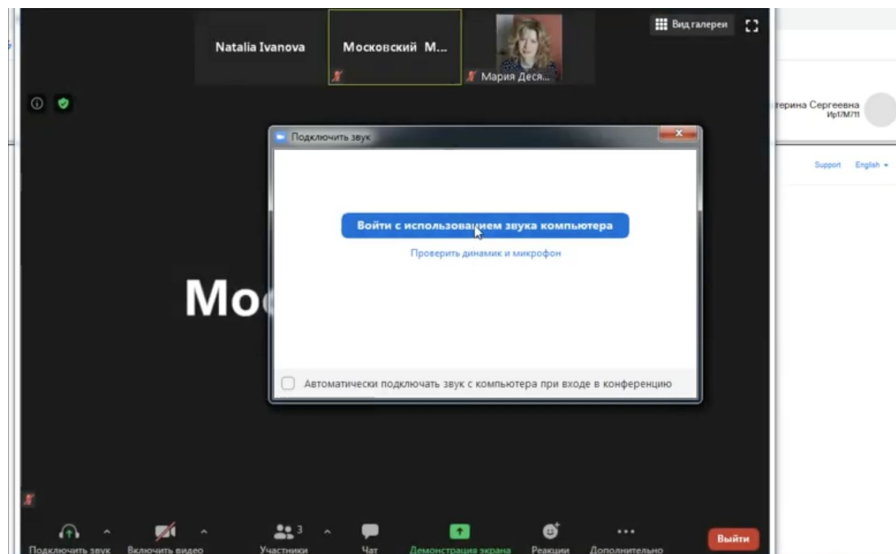
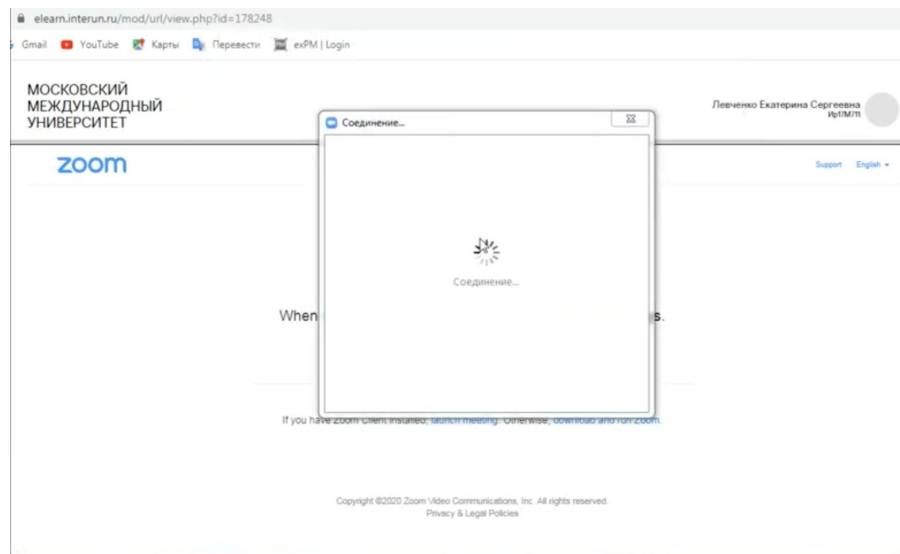
Август 2022						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Скрыть события сайт
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя
- Скрыть события другие

РПД

РПД не найдены.

ПОИСК ПО ФОРУМАМ



ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ММУ

Кабинет пользователя

Графики работы в семестре

Календарь

Мои курсы

Пр-ка по получ. проф.ум.и ОПД (1/3) (оч.) осень 2022/23

Операционный менеджмент... (1/1) (оч.) осень 2022/23

Созд. и орг-я дея-ти нов пред.стр (1/1) (оч.) осень 2022/23

Финансовый менеджмент (1/1) (оч.) осень 2022/23

Элект. дисц.(мод) по ф.к и сп (4/5) (оч.) осень 2022/23

ГРАФИК РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

График работы в семестре.

СПРАВОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Электронная зачетная книжка; учебный план, вкл. РПД, методические указания, программы практик и ГИА.
Результаты освоения образовательной программы, в том числе результаты освоения компетенций.
Электронная библиотека; справочные информационные ресурсы.

ДОКУМЕНТЫ

Заказ справок; информация по оплате обучения; бланки заявлений; дополнительные соглашения.

ФОРУМЫ ПОДДЕРЖКИ ПОРТАЛА

Информационная и техническая поддержка портала: Форум объявлений, Общий форум, Технические вопросы, Доступ к дисциплинам, Оплата обучения, Форум по Rosetta Stone, Беседка-форум для общения студентов.

ПОВТОРНАЯ СДАЧА ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Эрметов Сардор Бахрамович (ММО011-2)

телефон: +7 (800) 301-09-30; +7 (499) 490-58-04
дополнительный: 7140, 7070, 7032, 7141, 7079, 9005, 9006

Эл. почта: dmsk@ex-edu.ru (для студентов ЭСДО, Москвы) дополнительный: 7140, 7070, 7032, 7141, 7079, 9005, 9006

Почта регионального партнера: dmsk@ex-edu.ru (для студентов из регионов)

Кафедра общегуманитарных наук и массовых коммуникаций

Телефон: +7 (800) 301-09-30; +7 (499) 490-58-04
дополнительный (7030)

Кафедра экономики и управления

Телефон: +7 (800) 301-09-30; +7 (499) 490-58-04
(дополнительный 7062)

Кафедра юриспруденции

Телефон: +7 (800) 301-09-30; +7 (499) 490-58-04
(дополнительный 7054)

По вопросам оплаты обучения, договоров об образовании и дополнительных соглашений к ним:

Форум ЭСДО "Оплата обучения"
<https://elearn.mmu.ru/mod/forum/view.php?id=14506>

Эл. почта: oplata@ex-edu.ru

Телефон: +7 (800) 301-09-30; +7 (499) 490-58-04
(доб. 7121, 8088)

Департамент по работе с обучающимися (для контактных студентов)



Документы

Кабинет пользователя / Графики работы в семестре

Заказать документ

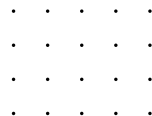
Оплата

Бланки

Доп. соглашения

Готовую справку и заверенные копии можно получить в 300 кабинете «Единое окно» в будний день с 09:00 до 18:30.

- Заказать справку об обучении по месту требования
- Заказать справку-вызов на промежуточную / государственную аттестацию
- Заказать справку в военкомат
- Заказать характеристику по месту требования
- Скачать скан заверенной копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации (бумажные заверенные копии вы можете получить в 300 кабинете «Единое окно» в будний день с 09:00 до 18:30)
- Скачать Анкету-заявку для оформления соцкарты студента (заполненную анкету принесите в 300 кабинет в будний день с 09:00 до 18:30)



Документы

Кабинет пользователя / Графики работы в семестре

Заказать документ

Оплата

Бланки

Доп. соглашения

По вопросам оплаты обучения и получения квитанций Вы можете обратиться в форум – оплата обучения.

Текущий семестр

Квитанция №04.08.23/167/201 - **не оплачено** [ПОЛУЧИТЬ КВИТАНЦИЮ](#)

2022/2023 Весенний семестр

Квитанция №14.11.22/174/201 - **оплачено** (17.02.2023)

2022/2023 Осенний семестр

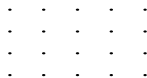
Квитанция №03.06.22/320/201 - **оплачено** (11.11.2022)

Ранее сформированные квитанции:

КВИТАНЦИЯ №21.08.20/1/205

Оплата обучения

- Срок оплаты указан в п.3.4 договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования “Предоплата в полном объеме за семестр, за календарный год, за весь период обучения производится в следующие сроки: **не позднее 30 календарных дней** до начала следующего учебного семестра”;
- Квитанция располагается в личном кабинете обучающегося, в разделе «документы»;
- Заявление на рассрочку/ скидку подается **не позднее 15 календарных дней** до окончания срока оплаты образовательных услуг, указанного в Договоре.
- Запросить сформировать документы на оплату обучения средствами материнского капитала необходимо обратиться на: **oplata@ex-edu.ru**



Выдача студенческих, пропусков, логинов и паролей к Личному кабинету будет осуществляться в Едином Окне (каб.300).

Вы сможете получить эти данные начиная с вашего первого учебного дня.

- 1) В Университет можно приехать заблаговременно до начала занятий по расписанию и получить все необходимые документы;
- 2) В перерывах между занятиями вы можете обратиться в Единое Окно (каб.300).

При первом посещении Университета возьмите с собой документ удостоверяющий личность.

Логин и пароль от личного кабинета высылается всем обучающимся на адрес электронной почты, указанный при поступлении.

Выдача студенческих, пропусков, логинов и паролей к Личному кабинету для слушателей будет осуществляться в каб.202 Департамент дополнительного образования.

Вы сможете получить эти данные начиная с вашего первого учебного дня.

- 1) В Университет можно приехать заблаговременно до начала занятий по расписанию и получить все необходимые документы;
- 2) В перерывах между занятиями вы можете обратиться каб.202.

При первом посещении Университета возьмите с собой документ удостоверяющий личность.

Логин и пароль от личного кабинета высылается всем обучающимся на адрес электронной почты, указанный при поступлении.

Актуальность персональных данных

Для получения своевременной информации от Единого Окна и Деканата просим заполнить форму для актуализации ваших контактных данных:



Будем друзьями!

Подписывайся, чтобы ничего не пропустить:

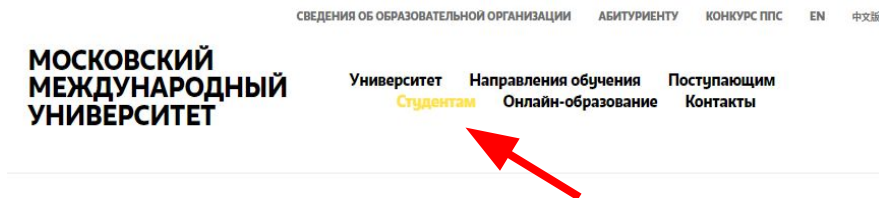


Telegram



VK

Ответы на вопросы



Главная > Студентам

СТУДЕНТАМ

Вся необходимая информация по сопровождению учебного процесса

F.A.Q.

Все часто задаваемые вопросы студентов и ответы на них можно посмотреть на отдельной странице

[Подробнее](#)



Ответы на вопросы

F.A.Q.

Правила внутреннего распорядка

1. Всегда носи с собой пропуск.
2. На занятиях телефон ставь на беззвучный режим.
3. Оставляй верхнюю одежду в гардеробе.
4. Алкоголь и сигареты (в том числе электронные) в стенах университета запрещены.
5. Пронеси аудитории — для занятий, столовая — для еды.
6. Если случилось что-то страшное, без промедления звони 112.
7. На входе в университет проводится температурный контроль.

Адреса эл.почт структурных подразделений

Деканат dekanat@mtsu.ru
Деканат ДОТ dot@ex-edu.ru
Слушатели front@mtsu.ru
Практика praktika@univ.edu.ru
Заказать дополнительное соглашение (маткал) orlat@ex-edu.ru

Чтобы получить ответ обязательно указывайте тему письма, ФИО и учебную группу.

Общие вопросы и ответы

Образовательный процесс

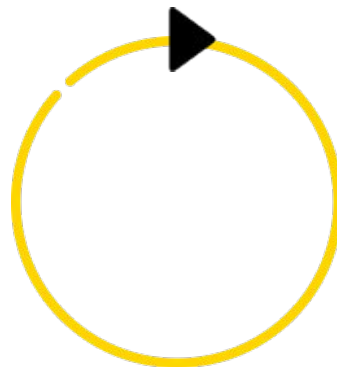
О сессии

Об оплате и скидках

О получении диплома (дубликата)

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕ ПРИШЕЛ НА ПОЧТУ ДОСТУП В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ?	+
ГДЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ РАСПИСАНИЕ?	+
КАК ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ?	+
КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА, ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ, ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ НА СМЕНУ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ФАМИЛИИ, ПАСПОРТНЫХ ДАННЫХ, ОТЧИСЛЕНИЕ, СКИДКУ НА ОБУЧЕНИЕ, РАССРОЧКУ, ОТКАЗ ОТ ИЗУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ДР?	+
КАК ОФОРМИТЬ КАРТУ МОСКВИЧА ДЛЯ СТУДЕНТА?	+
ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НА MOS.RU НЕТ МОЕГО ФАКУЛЬТЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ?	+
ГДЕ МОЖНО ЗАКАЗАТЬ СПРАВКУ ОБ ОБУЧЕНИИ/ХАРАКТЕРИСТИКУ, СПРАВКУ-ВЫЗОВ, СПРАВКУ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА?	+
ЧТО ТАКОЕ СПРАВКА-ВЫЗОВ?	+
ЕСЛИ ЕЩЕ НЕ СДАЛ ФОРМУ «86/У» И ФОТОГРАФИИ ДЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА, КОГДА МОЖНО БУДЕТ ПОДВЕЗТИ ИХ?	+
МОЖНО ЛИ НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ГРУППУ ПО ТОМУ ЖЕ НАПРАВЛЕНИЮ?	+



Часто задаваемые вопросы:

- Как мне узнать номер группы?
- Где заказать справку о месте обучения?
- Как ориентироваться в университете?
- Как продлить скидку на следующий год?
- Что делать, если забыл пропуск?
- Если ещё не сдал фотографии для студенческого билета/зачетной книжки, когда можно будет подвезти их?



MI.UNIVERSITY

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

До встречи в
университете!

**МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

