**Перечень документов**

**для претендентов, работающих в Университете в 2023-2024 в уч.году**

**по основному месту работу**

**(в том числе на условиях внутреннего совместительства):**

* заявление (по форме 1)
* копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года
* выписка из протокола заседания кафедры (по форме 2)
* согласие на обработку персональных данных (по форме 3)
* оригиналы документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1. Оригинал справки от психиатра (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);

2. Оригинал справки от нарколога (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);

3. Оригинал справки об отсутствии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Формы документов**

**для претендентов, работающих в Университете в 2023-2024 в уч.году**

**по основному месту работу**

**(в том числе на условиях внутреннего совместительства)**

**Форма 1**

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.э.н., профессору

Манюшису А.Ю.

<ФИО>

моб.телефон

адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) (на условиях внутреннего совместительства (указать при необходимости).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен **(ознакомлена).**

 подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.э.н., профессору

Манюшису А.Ю.

<ФИО>

моб.телефон

адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность доцента кафедры экономики и управления.

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

 Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.э.н., профессору

Манюшису А.Ю.

<ФИО>

моб.телефон

адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность доцента кафедры экономики и управления на условиях внутреннего совместительства.

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

 Подпись

**Форма 2**

# *ОБРАЗЕЦ*

# *выписки из протокола заседания кафедры*

# *для прохождения по конкурсу на должность*

#  *(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя***)**

**Выписка**

**из протокола № \_\_\_ заседания**

**кафедры <наименование кафедры>**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** сотрудники кафедры (поименно).

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации <ФИО> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.

Были рассмотрены конкурсные документы (или заслушан отчет) <ФИО> для участия в конкурсе (или о работе в занимаемой должности).

(дать краткую характеристику деятельности претендента: педагогическая, учебно-методическая, научно-исследовательская (с приложением страницы публикаций, аффилированных с ММУ из elibrary: принт-скрин).

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>. (или одобрить отчет профессора <ФИО> и рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>.)

**ГОЛОСОВАЛИ:** Единогласно. (или ЗА; ПРОТИВ;)

Заведующий кафедрой Подпись

число

**Форма 3**

**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных претендента на конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)

**паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **кем** **выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**когда выдан** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

**адрес регистрации по месту жительства:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**адрес фактического проживания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дата рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Политикой в отношении обработки персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением об обработке и защите персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ Международный Университет», **даю согласие на обработку моих персональных данных** автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), расположенной по адресу: Россия, 125040, г. Москва, Ленинградский пр., д. 17 (далее – **Оператор), с целью:**

**-** организации проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- содействия конкурсанту в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействия конкурсанту в повышении квалификации и должностном росте;

- предоставления социальных льгот и гарантий;

- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья конкурсанта;

- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде;

- размещения на интернет-сайте Университета, на страницах Университета в социальных сетях, в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации, в иных публичных материалах Университета информационного, образовательного и научного характера.

**В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:**

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотография для личного дела, сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о временной нетрудоспособности работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; адрес электронной почты; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:**

**-** сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

**-** уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**-** использование персональных данных в целях, обозначенных выше;

**-** передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе передача данных в банковские организации для перечисления стипендии, в медицинские организации для прохождения диспансеризации;

**-** размещения на интернет-сайте Университета, на страницах Университета в социальных сетях, в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации, в иных публичных материалах Университета информационного, образовательного и научного характера.

**Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку** **персональных данных**

**Срок действия согласия на обработку персональных данных**

до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия

**Порядок отзыва согласия:**

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением **Оператору** письменного уведомления.С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработкуперсональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение **трех дней** с момента получения данного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении **одного** **месяца** с даты достижения таких целей.

Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

C возможным последствием моего отказа дать письменное согласие на их получение ознакомлен.

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в согласии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

 **(дата подписания согласия)**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись субъекта персональных данных)**