

Проректору по УНРИМП
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Чепкасовой Е.А.

от обучающегося группы _____
_____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

_____ профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Директор Департамента
по работе с обучающимися

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Принял:

Специалист

_____ / _____ /

ВХ:

--

Требования к посещению семинарских и(или) практических занятий в удаленном формате

1. Заблаговременно убедиться в исправности камеры, микрофона и стабильности интернет-соединения.
2. Заблаговременно установить платформу МТС Линк.
3. Обеспечить тихое рабочее место с нейтральным фоном.
4. Производить авторизацию под своими фамилией и именем. В качестве фото профиля использовать личное фото, соответствующую этическим нормам.
5. Обеспечить включённое состояние камеры на протяжении всего учебного занятия.
6. Активировать микрофон исключительно в момент выступления.
7. Проявлять уважение к преподавателю и остальным участникам учебного процесса: не перебивать говорящего и не отвлекаться на посторонние дела.
8. В случае нарушения требований к посещению семинарских и(или) практических занятий в удаленном формате, преподаватель вправе не учитывать присутствие и отметить это в электронном журнале отметкой «н».
9. В случае нарушения требований, разрешение на участие в семинарских и(или) практических занятиях в удалённом формате может быть аннулировано на основании докладной записки от преподавателя, которая направляется в Департамент по работе с обучающимися.

С требованиями ознакомлен, обязуюсь выполнять

_____ / _____
(подпись) (ФИО)