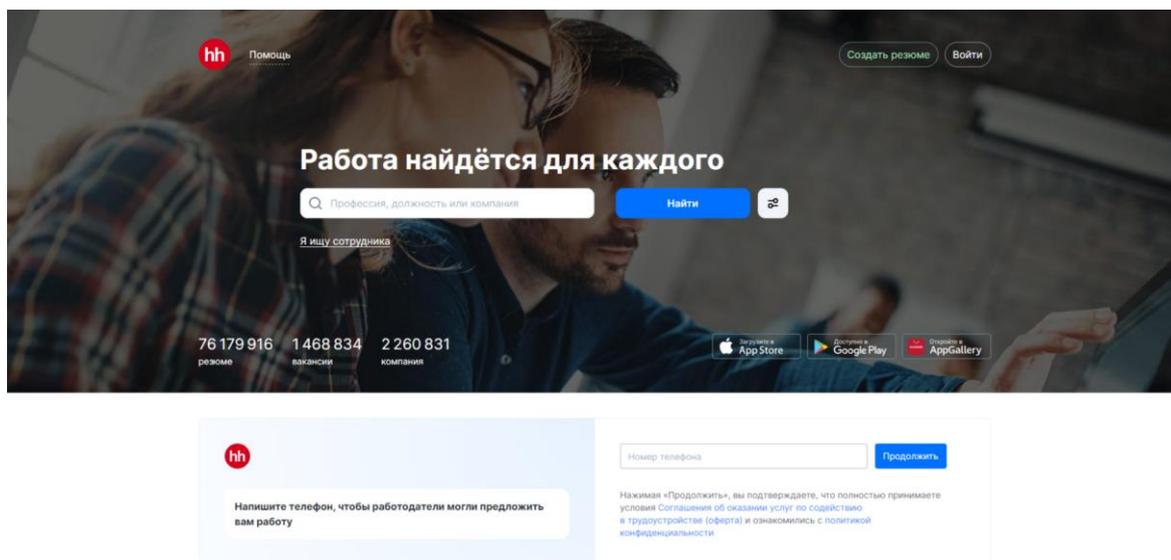


Как создать резюме на hh.ru

Чтобы создать резюме, вам нужно зарегистрироваться на hh.ru или войти в личный кабинет.

Если вы не вошли в свой аккаунт на сайте, на главной странице нажмите на кнопку «Создать резюме» в правом верхнем углу. Вы будете перенаправлены на страницу авторизации, после чего сможете приступить к созданию резюме.



Регистрация соискателя

Электронная почта или телефон

Зарегистрироваться

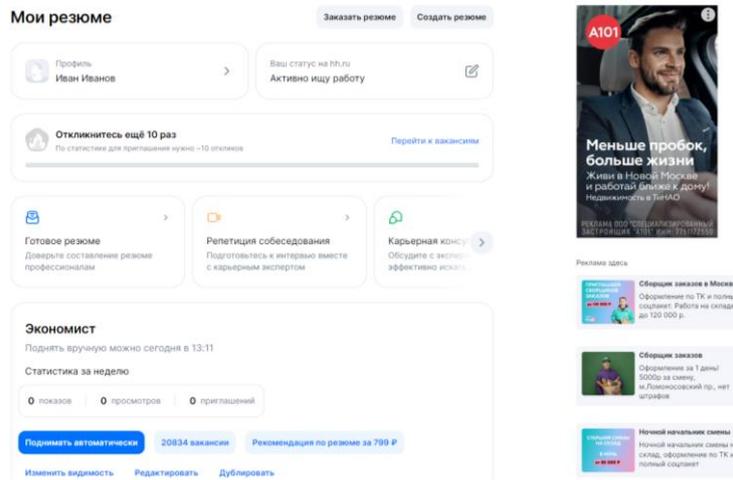
Уже зарегистрированы?
Войти

Быстрое создание резюме через соцсеть



Нажимая «Зарегистрироваться» или на кнопки сервисов, вы подтверждаете, что полностью принимаете условия [соглашения](#) и ознакомились с [политикой конфиденциальности](#)

Если у вас уже есть аккаунт, и вы авторизованы на hh.ru, вы можете перейти к созданию нового по кнопке «Создать резюме» на верхней панели сайта либо в разделе «Мои резюме».



Шаг 1. Кем вы хотите работать?

Выберите профессию из предложенного списка. Также можно ввести в строку поиска первые буквы вашей профессии и выбирать нужный вариант из выпадающего списка.

Важно!

1. Если вы при создании резюме выберете вариант «Не знаю, кем хочу работать» или «Ищу любую работу», в качестве названия резюме сервис установит «Начинающий специалист».

2. Кнопки «Не знаю, кем хочу работать» не будет, если вы уже создавали резюме как начинающий специалист.

Выберите или укажите профессию

 Администратор
 Аналитик
 Бухгалтер
 Водитель
 Врач
 Грузчик
 Дизайнер
 Директор
 Инженер

Шаг 2. Основная информация.

Заполните поля

- Ф. И. О;
- пол;
- дата рождения (будет заполнена автоматически, если у вас уже есть резюме в профиле, в котором указана дата рождения).

Дата рождения указывается в формате: день, месяц, год. **Это поле не обязательно к заполнению.**

- город или регион, где вы живёте;
- гражданство;
- разрешение на работу;

Если вы хотите изменить город поиска работы, нажмите справа на три чёрточки. Аналогично вы можете изменить информацию о гражданстве и разрешении на работу.

- Номер телефона

Это обязательное поле в резюме.

Если вы регистрировались на hh.ru, используя номер вашего мобильного телефона, то он автоматически проставится в этом поле.

Если вы регистрировались на hh.ru, используя адрес вашей электронной почты, то эту графу нужно будет заполнить вручную. Введите номер вашего телефона и нажмите кнопку «Подтвердить». На ваш телефон придёт четырёхзначный цифровой код. Введите его в соответствующее поле.

Заполните основную информацию
Резюме «Экономист»

Фамилия

Имя

Отчество

Пол
 Мужской Женский

Город или регион, где живёте

Дата рождения

Ваше резюме

Мужской Женский

Город или регион, где живёте

Москва ☰

Дата рождения

01 августа 2003

Номер телефона

+7 (920) 625-94-75

Гражданство
Не более трёх

Россия ☰

Разрешение на работу

Россия ☰

Далее нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Шаг 3. Какое у вас образование?

Выберите нужный вариант и нажмите «Сохранить и продолжить».

Какое у вас образование?

Резюме «Экономист»

Среднее

Среднее специальное

Неоконченное высшее

Высшее

Бакалавр

Магистр

Кандидат наук

Доктор наук

Шаг 4. Какое учебное заведение окончили?

Если вы указали среднее образование, то этого шага у вас не будет — вы сразу перейдете к Шагу 5 «Какими навыками обладаете?».

Какое учебное заведение окончили?

Резюме «Экономист»

Название учебного заведения

АНОVO Московский международный университет

Факультет

Специализация

Финансы и кредит

Год окончания

2025

Если ещё учитесь, укажите год предполагаемого окончания

Добавить ещё учебное заведение +

Заполните поля.

Если вы хотите добавить в резюме ещё одно учебное заведение, нажмите внизу на фразу «Добавить ещё учебное заведение».

Далее нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Шаг 5.1 Какими навыками обладаете?

Какими навыками обладаете?

Резюме «Экономист»

Ключевые навыки

Финансовый анализ

Деловая переписка

Деловая коммуникация

Например, MS PowerPoint

Рекомендуемые навыки

Работа с большим объемом информации

Управленческая отчетность

Финансовая отчетность

Деловая переписка

Организаторские навыки

Финансовый контроль

Английский язык

Управленческий учет

MS Access

Анализ себестоимости

1С: Документооборот

Расчет себестоимости

Деловое общение

Деловая коммуникация

Выберите из предложенного списка навыки, которые хотите указать в резюме.

Если вы хотите удалить навык, нажмите на значок корзины.

Далее нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Шаг 5.2 Какими навыками обладаете?

Выберите уровни навыков.

Далее нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

На каких уровнях владеете навыками

Резюме «Экономист»

Чем отличаются уровни навыков >

Деловая коммуникация

Базовый уровень Средний уровень Продвинутый уровень

Деловая переписка

Базовый уровень Средний уровень Продвинутый уровень

Финансовый анализ

Базовый уровень Средний уровень Продвинутый уровень

Шаг 6. Расскажите об опыте работы.

Если у вас нет опыта работы, нажмите кнопку «Нет опыта работы» внизу страницы.

Обратите внимание: это последний шаг заполнения резюме. После того, как вы нажмёте кнопку «Нет опыта работы», резюме будет опубликовано. В ближайшее время его проверит модератор.

Если у вас есть опыт работы, внесите информацию о компаниях, в которых вы работали.

Расскажите об опыте работы

Резюме «Экономист»

В какой компании вы работали?

Название компании

На какой должности?

Расскажите о ваших обязанностях и достижениях

Например, изучали и анализировали информацию и технические данные

Начало работы

Месяц Год

Окончание

Месяц Год

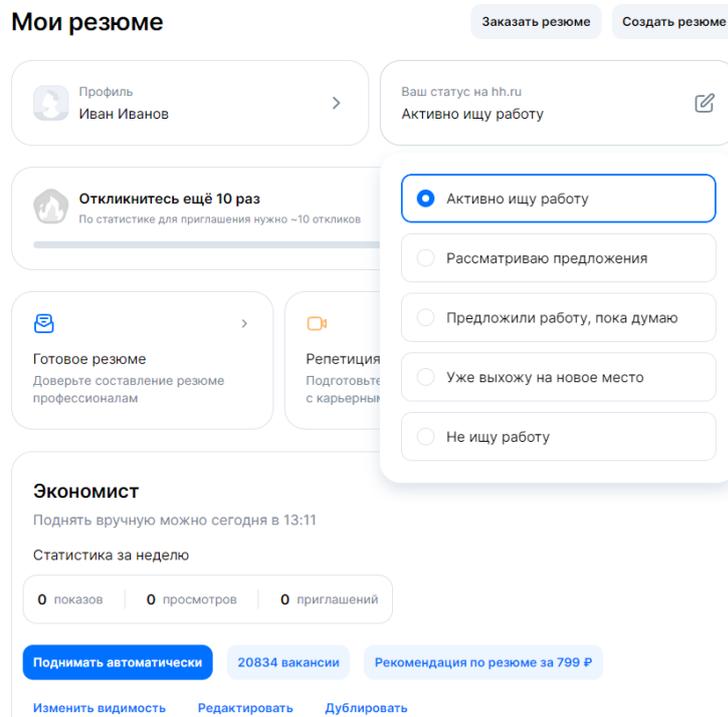
По настоящее время

Добавить ещё опыт работы +

Далее нажмите «Сохранить и продолжить».

Это последний раздел резюме. После того, как вы нажмёте кнопку «Сохранить и продолжить», ваше резюме будет опубликовано на hh.ru.

Перейдите в раздел мое резюме. Поставьте статус «Активно ищу работу».



Вы сможете в любой момент отредактировать свое резюме или сделать новое.