

ПРИКАЗ

«30» апреля 2025

№ 30/04/25/O-02

Москва

**О проведении дополнительного конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 N 1138

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, ММУ) дополнительный конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурс ППС).
2. Установить дату проведения конкурса 26.06.2025 г.
3. Учёному секретарю Шемякиной М.С. в срок до 05.05.2025 разместить на официальном сайте Университета объявление о проведении Конкурса ППС согласно Приложению.
4. Руководителю отдела расписания и нагрузки Шишкиной С.П. ознакомить посредством корпоративной электронной почты Университета всех работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с объявлением о проведении Конкурса ППС.
5. Заместителю руководителя отдела по работе с персоналом Фахрутдиновой А.Р., учёному секретарю Шемякиной М.С. в срок до 20.06.2025 организовать и обеспечить прием конкурсных документов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшис

Объявление

о проведении дополнительного конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» проводит конкурс на замещение вакантных должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому:

Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс:

Кафедра Университета	Должности профессорско-преподавательского состава
гуманитарных наук	Старший преподаватель Доцент
гражданского и уголовного права и процесса	Доцент
естественнонаучных дисциплин	Старший преподаватель Доцент
информационных технологий	Преподаватель Старший преподаватель
лингвистики и межкультурной коммуникации	Старший преподаватель Доцент
общегуманитарных наук и массовых коммуникаций	Доцент
психологии	Доцент Профессор
романо-германской филологии и востоковедения	Преподаватель Старший преподаватель Доцент
физической культуры	Старший преподаватель Доцент
экономики и финансов	Доцент Профессор

Требования к квалификации

Преподаватель:

Требования к квалификации: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель:

Требования к квалификации: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы: не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Повышение квалификации за последние 3 года.

Наличие публикаций в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за 2023 - 2025 годы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Доцент:

Требования к квалификации: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень кандидата (доктора) наук.

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

Повышение квалификации за последние 3 года.

Наличие публикаций в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за 2023 - 2025 годы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Профессор:

Требования к квалификации: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень доктора наук.

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Повышение квалификации за последние 3 года.

Наличие публикаций в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за 2023 - 2025 годы.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе:

- 125040, Москва, Ленинградский проспект, д.17, каб. 318 (3 этаж) – Ученый секретарь;
- 125040, Москва, ул. Скаковая, д.9, каб. 9420 (4 этаж) – Отдел по работе с персоналом.

Адреса электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе:

- Адреса электронной почты:

a.farhutdinova@mmu.ru;
m.shemyakina@mmu.ru

- Почтовый адрес Университета:

125040, Москва, Ленинградский проспект, д.17. Канцелярия
(документы отправлять с пометкой «На Конкурс ППС»)

Срок приема заявления для участия в конкурсе:

до 20 июня 2025 г.

Место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса:

дата проведения: 26 июня 2025 г.

место проведения: 125040, Москва, Ленинградский проспект, д.17, каб. 417.
форма проведения: очный формат.

Порядок проведения конкурса:

в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 N 1138.

Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности:

для работников, работающих в Университете по основному трудовому договору, в том числе на условиях внутреннего совместительства – 3 года.

Порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса:

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены регламентируются статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень документов №1
для претендентов, работающих в Университете в 2024-2025 в учебном году
по основному месту работы
(в том числе на условиях внутреннего совместительства):

- заявление (по форме 1.1)
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года
- выписка из протокола заседания кафедры (по форме 1.2)
- согласие на обработку персональных данных (по форме 1.3)
- оригиналы документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) оригинал справки от психиатра (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - б) оригинал справки от нарколога (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - в) оригинал справки об отсутствии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Формы документов №1
для претендентов, работающих в Университете в 2024-2025 в учебном году
по основному месту работы
(в том числе на условиях внутреннего совместительства)

Форма 1.1

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.э.н., профессору

Манюшису А.Ю.

<ФИО>

моб.телефон

адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) (на условиях внутреннего совместительства (указать при необходимости)).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

подпись

ОБРАЗЕЦ
выписки из протокола заседания кафедры
для прохождения по конкурсу на должность
(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)

Выписка

из протокола № ____ заседания
кафедры <наименование кафедры>
от «____» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: сотрудники кафедры (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <ФИО> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.

Были рассмотрены конкурсные документы (или заслушан отчет) <ФИО> для участия в конкурсе (или о работе в занимаемой должности).

(дать краткую характеристику деятельности претендента: педагогическая, учебно-методическая, научно-исследовательская (с приложением страницы публикаций, аффилированных с ММУ из elibrary: принт-скрин).

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>. (или одобрить отчет профессора <ФИО> и рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>.)

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно. (или ЗА; ПРОТИВ;)

Заведующий кафедрой

Подпись

число

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

когда выдан « _____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

дата рождения _____.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Политикой в отношении обработки персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением об обработке и защите персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», даю согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), расположенной по адресу: Россия, 125040, г. Москва, Ленинградский пр., д. 17 (далее – Оператор), с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и науки.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени и ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотография для личного дела, сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; адрес электронной почты; наименования и выходные данные публикаций (без дублирования) в научных изданиях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в целях, обозначенных выше;
- передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе передача данных в банковские организации для перечисления стипендии, в медицинские организации для прохождения диспансеризации;
- размещения на интернет-сайте Университета, на страницах Университета в социальных сетях, в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации, в иных публичных материалах Университета информационного, образовательного и научного характера.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных

Срок действия согласия на обработку персональных данных

до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением **Оператору** письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение **тридцати дней** с момента получения данного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении **тридцати дней** с даты достижения таких целей.

Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

С возможным последствием моего отказа дать письменное согласие на их получение ознакомлен.

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в согласии:
_____ (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

(дата подписания согласия)

Подпись _____
(подпись субъекта персональных данных)

**Перечень документов №2,
для претендентов, впервые участвующих в конкурсе
(или ранее работавших в Университете на условиях внешнего совместительства)**

- заявление (по форме 2.1)
- копия паспорта (все заполненные) страницы
- копии документов о высшем образовании/профессиональной переподготовке (с приложениями), ученой степени, ученом звании;
- оригинал трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р) или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы - для внешних совместителей (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р);
- иные документы для подтверждения педагогического стажа, при наличии;
- справка с места работы (только для внешних совместителей)
- список научных трудов за 3 года (по форме 2.2)
- академическое резюме (по форме 2.3)
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- копия СНИЛС и ИНН (понадобятся при трудоустройстве)
- согласие на обработку персональных данных (по форме 4)
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оригинал справки от психиатра (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);

б) оригинал справки от нарколога (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);

в) оригинал справки об отсутствии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Формы документов №2
для претендентов, впервые участвующих в конкурсе
(или ранее работавших в Университете на условиях внешнего совместительства)

Форма 2.1

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.э.н., профессору

Манюшису А.Ю.

<ФИО>

моб.телефон

адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ

СПИСОК ТРУДОВ
за 2023 -2025 гг.
 <Фамилия, Имя, Отчество>

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем с. или п.л.	Соавторы
Учебные издания					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Научные труды					
Монографии и главы в монографиях					
1					
2					
3					
4					
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
1					
2					
3					
4					
Публикации в материалах научных мероприятий					
1					
2					
3					
4					
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях					

1					
2					
3					
4					
Препринты					
1					
2					
3					
4					
Научно-популярные книги и статьи					
1					
2					
3					
4					

« » 20

(подпись работника)

(ФИО)

Академическое резюме

Общие сведения	
ФИО	
Наличие ученой степени	
Наличие ученого звания	
Дата рождения	
Предыдущее место работы	<i>Организация, годы работы</i> <i>Должность</i>
Базовое образование	<i>Вуз полностью, год окончания</i> <i>Специальность / Направление подготовки. Квалификация</i>
Дополнительное образование (переподготовка)	<i>Организация полностью, год окончания</i> <i>Наименование программы</i> <i>Квалификация</i> <i>Количество часов</i>
Дополнительное образование (повышение квалификации, за 3 года)	<i>Организация полностью, год окончания</i> <i>Наименование программы</i> <i>Количество часов</i>
Сведения о научной деятельности	
Область научных интересов	<i>Код и наименование научной специальности</i>
Участие в грантах, конкурсах, награды за научную деятельность	
Количество статей за последние 5 лет, индексируемых -Web Of Science// Scopus -ВАК -РИНЦ	
Участие в работе диссертационных советов (указать роль)	

Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Сведения о педагогической деятельности	
Преподаваемые курсы	
Награды за педагогическую (воспитательную) деятельность	
Личные качества	
Контактная информация	
Телефон	
Электронный адрес	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

когда выдан «_____» _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

дата рождения _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Политикой в отношении обработки персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением об обработке и защите персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», даю согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), расположенной по адресу: Россия, 125040, г. Москва, Ленинградский пр., д. 17 (далее – Оператор), с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и науки.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени и ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотография для личного дела, сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; адрес электронной почты; наименования и выходные данные публикаций (без дублирования) в научных изданиях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в целях, обозначенных выше;
- передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе передача данных в банковские организации для перечисления стипендии, в медицинские организации для прохождения диспансеризации;
- размещения на интернет-сайте Университета, на страницах Университета в социальных сетях, в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации, в иных публичных материалах Университета информационного, образовательного и научного характера.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных

Срок действия согласия на обработку персональных данных

до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением **Оператору** письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение **тридцати дней** с момента получения данного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении **тридцати дней** с даты достижения таких целей.

Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

С возможным последствием моего отказа дать письменное согласие на их получение ознакомлен.

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в согласии:
_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата подписания согласия)

Подпись _____

(подпись субъекта персональных данных)