

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицей

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 27.03.2026 № 5-03/3/О

Директор Сумнина Е.В.

Приняты

педагогическим советом
протокол №5 от 26.03.2026

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА В ЛИЦЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приёма (зачисления) граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- Положением о Лицее;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Приём на обучение в Лицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Лицей) проводится в 9, 10, 11 классы.

Предельная наполняемость 9, 10, 11 классов определяется Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» («VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», таблица 6.1. «Нормативы площадей помещений»).

1.3. Для обучения в Лицее принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, в возрасте не старше 18 лет.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования с согласия их родителей/законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Правила распространяются на граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Прием в Лицей осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Организация приема поступающих в 9-11 классы Лицея осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее – Приемная комиссия).

1.9. В состав Приемной комиссии Лицея входят представители администрации, сотрудники и учителя Лицея.

1.10 Комиссия состоит из Председателя, секретаря, членов комиссии.

1.11. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея, членами комиссии являются учителя и сотрудники Лицея.

1.12. Для проведения вступительного тестирования и собеседования, приказом директора Лицея утверждается состав Приемной комиссии, в задачи которой входят разработка заданий и реализация процедуры тестирования и собеседования, обработка результатов выполненных заданий тестирования.

1.13. Вступительные тесты принимаются на педагогическом совете и утверждаются председателем Приемной комиссии.

1.14. При приеме на обучение обучающиеся, родители (законные представители) поступающего подтверждают, что ознакомились с Положением о Лицее, Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее, правами и обязанностями обучающихся Лицея.

1.15. Приемная комиссия может отказать гражданам в приеме в Лицей в случае:

- 1) отсутствия свободных мест в соответствующем классе Лицея
- 2) несоблюдения требований настоящих Правил
- 3) неудовлетворительные результаты вступительного тестирования (поступление в 9 и 11 классы)
- 4) недостаточное количество первичных баллов по двум обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам по выбору по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (поступление в 10 класс)
- 5) недостаточное количество баллов по результатам независимого тестирования в сертифицированных ЦНД / вступительного тестирования, организованного и проводимого Лицеом.
- 6) отсутствие рекомендации педагогического совета выпускникам 9 класса Лицея для продолжения образования на уровне СОО в Лицее
- 7) отсутствие рекомендации педагогического совета выпускникам 10 класса Лицея для продолжения образования в 11 классе Лицея

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.18. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Лицей
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Московского международного университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) поступающего указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;

- 3) адрес места жительства и/или адрес места пребывания поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя(ей) поступающего);
- 5) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- 8) о потребности поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по образовательной программе);
- 10) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с Уставом Университета, Положением о Лицее, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего представляет следующие документы:

- 1) копию паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 4) копию паспорта поступающего (при достижении им 14 лет)
- 5) копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания, в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте
- 6) при приеме на обучение в 10, 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
- 7) личную карту из исходящей образовательной организации
- 8) копию СНИЛС
- 9) копию полиса обязательного медицинского страхования, поступающего (ОМС)
- 10) медицинскую карту из исходящей образовательной организации
- 11) фото 2 шт. (3x4)
- 12) выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организацией (при переводе в течение года)
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных, фото-, видеосъемку.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей(законных представителей) поступающего с указанием причины непредставления документов в установленный настоящими Правилами приема срок.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.23. Родитель(и) (законные представитель(и)) поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.24. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Директор Лицея издает приказ о зачислении поступающего на основании решения Приемной комиссии после приема заявления на обучение, представленных документов, заключения договора и оплаты образовательных услуг по общеобразовательным программам в соответствии с условиями договора.

1.26. На каждого обучающегося, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

1.27. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в 9 класс

2.1. Для обучения в 9 классе Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или в Московской области, окончившие 8 классов обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в 9 класс для обучения по очной форме по образовательной программе основного общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

2.3. Прием в 9 класс Лицея осуществляется на основании:

- результатов выполнения вступительных тестов по русскому языку (письменно и устно), математике, английскому языку (письменно, устно) / результатов промежуточной аттестации (для определенной категории обучающихся).

- результатов выполнения теста, направленного на определение уровня сформированности универсальных учебных действий

- устного собеседования с членом Приемной комиссии Лицея.

2.4. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования за 8 класс.

2.5. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

1) продолжительность выполнения теста по каждому предмету не более 40 минут

2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале (перевод первичного балла в 5-балльную систему)

3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 рабочих дней со дня тестирования

4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

2.6. Результаты выполнения письменных тестов и прохождения устного собеседования заносятся в протокол прохождения тестирования и подписываются членом Приемной комиссии, проводившем собеседование.

2.7. По итогам тестирования Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей в срок не более 3 дней со времени выполнения тестов и прохождения собеседования.

2.8. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и до 25.08.2026 представляют в Приемную комиссию документы, необходимые для зачисления (п.1.20).

2.9. Прием в 9 класс (текущего года) может осуществляться в течение учебного года в период с сентября по декабрь (включительно) в следующих случаях:

1) при наличии свободных мест в 9 классе;

2) при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 2.3. настоящих Правил приема

2.10. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 1.20. настоящих Правил.

2.11. Зачисление в 9 класс оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии (сведения о зачислении обучающегося заносятся в АИС «Зачисление в ОУ»).

2.12. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Правила приема в 10 класс

3.1. В 10 класс Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, а также аттестат об основном общем образовании.

3.2. Для продолжения образования на уровне СОО обучающиеся зачисляются в 10 класс Лицея на основании индивидуального отбора по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по четырем учебным предметам:

- по двум обязательным предметам;
- по двум другим учебным предметам по выбору.

Полученные баллы за сданные экзамены должны быть не ниже баллов, установленных Педагогическим советом и утвержденных директором Лицея с учетом баллов, рекомендуемых Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся, не набравшие достаточное количество баллов по вышеуказанным четырем учебным предметам, имеют право на передачу соответствующих предметов в ЦНД / Лицее

3.4. Выпускники 9 класса Лицея

3.4.1. Выпускники успешно завершившие обучение по программе основного общего образования, имеют приоритетное право при поступлении в 10 класс Лицея.

3.4.2. Для продолжения образования в Лицее на уровне СОО выпускники должны быть рекомендованы классным руководителем и согласованы Педагогическим советом Лицея (основания для рекомендации: успеваемость, учебная работа, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея, участие во внеклассной работе Лицея за прошедший год).

3.4.3. Выпускник имеет право на прохождение внутренних вступительных испытаний в Лицее в случае, если полученные баллы ОГЭ ниже баллов, утвержденных приказом директора Лицея (не более 10%).

Основанием для зачисления в Лицей в этом случае являются результаты внутренних вступительных испытаний.

3.5. Выпускники 9 классов иных образовательных организаций

3.5.1. Выпускники, успешно завершившие обучение по программе основного общего образования, принимаются в Лицей для обучения по программам среднего общего образования на основании результатов ОГЭ по:

- математике и русскому языку;
- двум экзаменам по выбору: литература, история, обществознание, иностр. яз (англ. яз).

Полученные баллы за сданные экзамены должны быть не ниже баллов, утвержденных приказом директора Лицея.

3.5.2. В случае, если предметы литература, история, обществознание, иностранный язык (англ. яз) не входили в список экзаменов по выбору, для продолжения образования на уровне СОО в Лицее выпускнику необходимо пройти внутренние вступительные испытания по иностранному языку (англ. яз) и одному предмету из вышеперечисленных(по выбору).

3.5.3. Выпускник имеет право на прохождение внутренних вступительных испытаний в Лицее в случае, если полученные баллы ОГЭ ниже баллов, утвержденных приказом директора Лицея (не более 10%).

Основанием для зачисления в Лицей в этом случае являются результаты внутренних вступительных испытаний.

3.6. График проведения вступительных испытаний (выполнение тестов) устанавливается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

3.7. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.8. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

- 1) продолжительность выполнения теста по учебному предмету 60 минут
- 2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале (перевод первичного балла в 5-балльную систему)
- 3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 рабочих дней с момента выполнения вступительного тестирования
- 4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

3.9. Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей на основании результатов выполнения тестов по предметам.

3.10. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и до 25.08.2026 представляют в Приемную комиссию документы, необходимые для зачисления (п. 1.20.)

3.11. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 3.2., 3.5. настоящих Правил приема. Для зачисления родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 1.20 настоящих Правил.

3.12. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии (сведения о зачислении обучающегося заносятся в АИС «Зачисление в ОУ»).

3.13. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4. Правила приёма в 11 класс

4.1. Прием в 11 класс Лицея осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года до декабря текущего года включительно, а также в период приемной кампании на будущий учебный год (исключая период государственной итоговой аттестации).

4.2. Для обучения в 11 классе Лицея принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, окончившие 10 классов, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве или Московской области, а также аттестат об основном общем образовании.

4.3. Прием в Лицей осуществляется в 11 класс для обучения по очной форме обучения по образовательной программе среднего общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

4.4. Прием в 11 класс Лицея осуществляется на основании письменного вступительного тестирования по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию и индивидуальной беседы члена Приемной комиссии с поступающим.

4.5. Содержание вступительных тестов соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования за соответствующий период обучения (за 10 класс, период обучения в 11 классе в случае перевода из другой ОО).

4.6. Выполнение тестов осуществляется очно в здании Лицея в соответствии со следующими условиями:

- 1) продолжительность выполнения теста по учебному предмету 60 минут
- 2) результаты оцениваются по 5-ти балльной шкале
- 3) ознакомление с результатами выполнения работы происходит в течение 3 рабочих дней с момента выполнения вступительного тестирования
- 4) тиражирование, копирование, фотографирование работ не предусмотрено.

4.7. По итогам тестирования Приемная комиссия принимает решение о зачислении в Лицей.

4.8. Поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и до 25.08.2025 представляют в Приемную комиссию следующие документы, необходимые для зачисления (п. 1.20.).

4.9. Прием в 11 класс в течение учебного года осуществляется до 30 декабря текущего года при условии успешного выполнения поступающим требований, установленных в пункте 4.4.

настоящих Правил приема. Для зачисления родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 1.20. настоящих Правил.

4.10. Зачисление в 11 класс в течение учебного года оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии (сведения о зачислении обучающегося заносятся в АИС «Зачисление в ОУ»).

4.11. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

Перечень приложений к настоящим Правилам приема:
приложение: заявление о приеме на обучение

Приложение
к «Правилам приема в Лицей
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2026/2027 учебный год»

Директору Лицея
АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Сумниной Е.В.

от родителя (законного представителя) ребенка

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____
ФИО ребенка полностью

в _____ класс АНОВО 2МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (Лицей)

Дата рождения ребенка:	Место рождения:
Адрес места регистрации:	Адрес фактического проживания:
Мобильный телефон:	e-mail:

Язык образования в предыдущей ОО _____
Прошу организовать обучение моего ребенка по программам _____ общего
образования на русском языке _____
(при поступлении на обучение на уровне СОО указать профиль обучения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ОТЕЦ:	МАТЬ:
ФИО	ФИО
Адрес места регистрации:	Адрес места регистрации:
Адрес фактического проживания:	Адрес фактического проживания:
Тел:	Тел:
E-mail	E-mail

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

ФИО

К заявлению прилагаются:

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений

за № _____

от « _____ »

20__ г.

должность _____

подпись/ расшифровка _____