

**Перечень документов №1
для претендентов, работающих в Университете
по основному месту работы
(в том числе на условиях внутреннего совместительства):**

- заявление (по форме 1.1);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- выписка из протокола заседания кафедры (по форме 1.2);
- принт-скрин страницы публикаций автора (с указанием публикаций, аффилированных с ММУ) в электронной библиотеке Elibrary.ru;
- согласие на обработку персональных данных (по форме 1.3);
- оригиналы документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) оригинал справки от психиатра (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - б) оригинал справки от нарколога (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - в) оригинал справки об отсутствии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

**Формы документов №1
для претендентов, работающих в Университете
по основному месту работы
(в том числе на условиях внутреннего совместительства)**

Форма 1.1

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Попову В.Г.
<ФИО>
моб.телефон
адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) (на условиях внутреннего совместительства (указать при необходимости)).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 №1138 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ

ОБРАЗЕЦ
выписки из протокола заседания кафедры
для прохождения по конкурсу на должность
(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)

Выписка
из протокола № ____ заседания
кафедры <наименование кафедры>
от «__» _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: сотрудники кафедры (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <ФИО> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.

Были рассмотрены конкурсные документы (или заслушан отчет) <ФИО> для участия в конкурсе (или о работе в занимаемой должности).

(дать краткую характеристику деятельности претендента: педагогическая, учебно-методическая, научно-исследовательская (с приложением страницы публикаций, аффилированных с ММУ из elibrary: принт-скрин).

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>. (или одобрить (рассмотрев) конкурсные документы <ФИО> и рекомендовать (не рекомендовать) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.)

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно. (или ЗА; ПРОТИВ;)

Заведующий кафедрой

Подпись

число

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных претендента на конкурс на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г
(вид основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

даю согласие АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 17, **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **следующих категорий:** фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место постоянной или временной регистрации; место проживания; сведения о владении иностранными языками; номер телефона; адрес электронной почты; ученая степень; ученое звание; сведения о квалификационной работе; сведения о научных трудах; сведения о занимаемой должности; сведения об аттестации; сведения о наградах и почетных званиях; сведения о членстве в профсоюзе и иных общественных организациях; сведения об образовании; информация об индивидуальных достижениях; форма обучения; направление подготовки; профиль обучения; образец личной подписи; сведения о трудовой деятельности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о состоянии здоровья.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться с **целью:** соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сферах образования, трудовых и гражданских правоотношений; замещения вакантных должностей оператора; организации пропускного режима на территории Оператора.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до момента достижения целей обработки или до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, по своей воле и в своих интересах. Мне разъяснены мои права в области защиты персональных данных, порядок отзыва согласия, а также возможные последствия отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Перечень документов №2,
для претендентов, впервые участвующих в конкурсе
(или ранее работавших в Университете на условиях внешнего
совместительства)**

- заявление (по форме 2.1);
- копия паспорта (все заполненные) страницы;
- копии документов о высшем образовании/профессиональной переподготовке (с приложениями), ученой степени, ученом звании;
- оригинал трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р) или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы - для внешних совместителей (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р);
- иные документы для подтверждения педагогического стажа, при наличии;
- справка с места работы (только для внешних совместителей);
- список научных трудов за 3 года (по форме 2.2);
- скрин страницы публикаций автора (с указанием публикаций, аффилированных с ММУ) в электронной библиотеке Elibrary.ru – для *сотрудников, ранее работавших в Университете на условиях внешнего совместительства*;
- академическое резюме (по форме 2.3);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- согласие на обработку персональных данных (по форме 2.4);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) оригинал справки от психиатра (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - б) оригинал справки от нарколога (по месту жительства, о том, что претендент не состоит на учете);
 - в) оригинал справки об отсутствии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- выписка из протокола заседания кафедры (по форме 2.5).

Примечание: при заключении трудового договора необходимо предоставить копию СНИЛС и ИНН

Формы документов №2
для претендентов, впервые участвующих в конкурсе
(или ранее работавших в Университете на условиях внешнего
совместительства)

Форма 2.1

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Попову В.Г.
<ФИО>
моб.телефон
адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 №1138 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен(а).

подпись

СПИСОК ТРУДОВ
за 2023 -2026 гг.
 <Фамилия, Имя, Отчество>

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем с. или п.л.	Соавторы
Учебные издания					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Научные труды					
Монографии и главы в монографиях					
1					
2					
3					
4					
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
1					
2					
3					
4					
Публикации в материалах научных мероприятий					
1					
2					
3					
4					
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях					
1					
2					
3					
4					
Препринты					
1					
2					
3					
4					
Научно-популярные книги и статьи					
1					
2					
3					
4					

Академическое резюме

Общие сведения	
ФИО	
Наличие ученой степени	
Наличие ученого звания	
Дата рождения	
Предыдущее место работы	<i>Организация, годы работы Должность</i>
Базовое образование	<i>Вуз полностью, год окончания Специальность / Направление подготовки. Квалификация</i>
Дополнительное образование (переподготовка)	<i>Организация полностью, год окончания Наименование программы Квалификация Количество часов</i>
Дополнительное образование (повышение квалификации, за 3 года)	<i>Организация полностью, год окончания Наименование программы Количество часов</i>
Сведения о научной деятельности	
Область научных интересов	<i>Код и наименование научной специальности</i>
Участие в грантах, конкурсах, награды за научную деятельность	
Количество статей за последние 5 лет, индексируемых -Web of Science// Scopus -ВАК -РИНЦ	
Участие в работе диссертационных советов (указать роль)	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Сведения о педагогической деятельности	
Преподаваемые курсы	

Награды за педагогическую (воспитательную) деятельность	
Личные качества	
Контактная информация	
Телефон	
Электронный адрес	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
(вид основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

даю согласие АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 17, на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **следующих категорий:** фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место постоянной или временной регистрации; место проживания; сведения о владении иностранными языками; номер телефона; адрес электронной почты; ученая степень; ученое звание; сведения о квалификационной работе; сведения о научных трудах; сведения о занимаемой должности; сведения об аттестации; сведения о наградах и почетных званиях; сведения о членстве в профсоюзе и иных общественных организациях; сведения об образовании; информация об индивидуальных достижениях; форма обучения; направление подготовки; профиль обучения; образец личной подписи; сведения о трудовой деятельности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о состоянии здоровья.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться с целью: соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сферах образования, трудовых и гражданских правоотношений; замещения вакантных должностей оператора; организации пропускного режима на территории Оператора.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до момента достижения целей обработки или до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, по своей воле и в своих интересах. Мне разъяснены мои права в области защиты персональных данных, порядок отзыва согласия, а также возможные последствия отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ
выписки из протокола заседания кафедры
для прохождения по конкурсу на должность
(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)

Выписка
из протокола № ____ заседания
кафедры <наименование кафедры>
от «__» _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: сотрудники кафедры (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <ФИО> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.

Были рассмотрены конкурсные документы (или заслушан отчет) <ФИО> для участия в конкурсе (или о работе в занимаемой должности).

(дать краткую характеристику деятельности претендента: педагогическая, учебно-методическая, научно-исследовательская (с **приложением страницы публикаций, аффилированных с ММУ из elibrary: принт-скрин** (для сотрудников, ранее работавших в Университете на условиях внешнего совместительства).

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>. (или одобрить (рассмотрев) конкурсные документы <ФИО> и рекомендовать (не рекомендовать) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.)

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно. (или ЗА; ПРОТИВ;)

Заведующий кафедрой

Подпись

число