

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом (Сенатом)
(протокол от 18.06.2026 №11)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
от «19» января 2026г.
№ 19/01/26/О-01
Дата введения в действие
«02» марта 2026 г.

ПРАВИЛА

**приема в АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год
(редакция 2)**

(с учетом изменений введенных в действие
приказом от 19.06.2026 № 19/06/26/О-03)

Москва
2026

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем»;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные нормативные акты Университета.

Примечание – При применении настоящих Правил необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

официальный сайт: сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), расположенный по адресу mi.university, содержащий информацию о деятельности Университета

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций));

Университет – Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

Федеральный закон №273 – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон №115 – Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон №99 – Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4 Общие положения

4.1 Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

Университет объявляет прием на обучение по следующим научным специальностям:

- 5.1.4 «Уголовно-правовые науки»;
- 5.2.3 «Региональная и отраслевая экономика»;
- 5.2.6 «Менеджмент»;
- 5.3.4 «Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред»;
- 5.8.7 «Методология и технология профессионального образования»;
- 5.9.8 «Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика»;
- 5.9.9 «Медиакоммуникации и журналистика».

4.2 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

4.3.1 документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

4.3.2 документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 г.;

4.3.3 документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4.3.4 документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

4.3.5 свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

4.3.6 документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

4.4 Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

4.5 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

4.5.1 размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте;

4.5.2 проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

4.5.3 проводит вступительные испытания;

4.5.4 проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

4.6 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

4.6.1 перечень вступительных испытаний;

4.6.2 по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) согласно Приложению №1;

4.6.3 перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

4.7 Университет проводит отдельный конкурс на платные места по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

4.7.1 по Университету в целом;

4.7.2 по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) - следующими способами:

– по научной специальности в целом;

4.8 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

4.8.1 списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

4.8.2 ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы,

необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

4.9 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с п.13 настоящих Правил.

5 Вступительные испытания

5.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2 Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании).

5.3 Университет проводит вступительные испытания очно в форме собеседования.

5.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.5 Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247.

5.6 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.7 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.10 Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.13 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.14 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

6 Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

6.1.1 Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

6.1.2 Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

6.2 Университет устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

6.2.1 Диплом специалиста/магистра с отличием и/или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии с рекомендацией к поступлению в аспирантуру – **2 балла**;

6.2.2 Наличие опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе и др. – **3 балла**;

6.2.3 Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена(ов) – **2 балла**;

6.2.4 Опыт педагогической деятельности, подтвержденный справкой с места работы – **3 балла**;

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

6.3 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

7 Прием заявлений и документов

7.1 Поступающий на обучение подает:

7.1.1 одно заявление о приеме согласно Приложению №2;

7.1.2 документы, необходимые для поступления.

7.2 Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

7.2.1 представляет в Университет лично;

7.2.2 направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

7.2.3 представляет посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их

приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

7.3 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает приоритеты зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

7.4 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

7.4.1 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

7.4.2 ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.5 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

7.6 Заявление о приеме представляется на русском языке.

7.7 Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

7.8 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

7.8.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

7.8.2 документ об образовании (предоставляется не позднее дня завершения подачи документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования не позднее дня завершения заключения договоров согласно п.9.2 настоящих Правил;

7.8.3 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

7.8.4 заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

7.8.5 при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

7.8.6 документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.8.7 документы, указанные в п.14 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.8.7.1 портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

7.8.8 иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.9 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

7.9.1 При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в ФРДО. Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

7.10 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.11 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть

легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.12 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.12.1 Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (у случае подачи заявления о приеме иными способами).

7.13 Университет формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных Университетом с ЕПГУ или представленных поступающим иными способами.

7.14 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университетом принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

8 Списки подавших заявление и конкурсные списки

8.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

8.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

8.5.1 уникальный код поступающего;

8.5.2 сумма конкурсных баллов;

8.5.3 сумма баллов за вступительные испытания;

8.5.4 количество баллов за каждое вступительное испытание;

8.5.5 количество баллов за общие индивидуальные достижения;

8.5.6 индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8.5.7 при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

8.5.8 приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8.5.9 высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 9.3 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

8.6 В списке подавших заявление указываются:

8.6.1 сведения, указанные в п. 8.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям

ранжирования, и высших приоритетов);

8.6.2 информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

8.6.3 Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университета таких сведений.

8.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

8.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9 Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

9.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.3 Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

9.3.1 основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

9.3.2 высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.4 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании и оплатил обучение не менее, чем за семестр. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

9.5 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления

о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.6 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.7 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

9.8 По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 Информирование о приеме на обучение

10.1 Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

10.2 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

10.2.1 не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

10.2.1.1 перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

10.2.1.2 правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

10.2.1.3 сроки проведения приема на обучение;

10.2.1.4 перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10.2.1.5 порядок учета индивидуальных достижений;

10.2.2 перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

10.2.2.1 информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

10.2.2.2 информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

10.2.2.3 информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

10.2.3 не позднее 15 апреля года приема:

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;
- образец договора об образовании;

10.2.4 не позднее 01 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

10.2.5 не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

10.3 Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10.4 Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

11 Сроки приема на обучение

11.1 Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

11.1.1 Срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2026 года.**

11.1.2 Срок окончания приема документов – **15 сентября 2026 года.**

11.1.3 Срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний – **17 сентября 2026 года.**

11.1.4 Зачисление:

- публикация конкурсных списков – **18 сентября 2026 года;**
- день завершения заключения договоров об образовании и информирование Университета о намерении быть зачисленным, от лиц, включенных в конкурсный список – **21 сентября 2026 года;**

– издание приказов о зачислении поступающих, включенных в конкурсный список, заключивших договор об образовании, оплативших и проинформировавших Университет о намерении быть зачисленным – **28 сентября 2026 года.**

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов

12 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

12.3 При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

12.5.1 для слепых:

12.5.1.1 задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

12.5.1.2 письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

12.5.1.3 поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

12.5.2 для слабовидящих:

12.5.2.1 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

12.5.2.2 поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных

увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

12.5.2.3 задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

12.5.3 для глухих и слабослышащих:

12.5.3.1 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

12.5.3.2 предоставляются услуги сурдопереводчика;

12.5.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

12.5.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

12.5.6 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

12.5.6.1 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

12.5.6.2 вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

13 Проведение дополнительного приема на обучение

13.1 Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2 При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университет в период основного приема на обучение.

14 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 7.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 7.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

14.3 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 7.8.1 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

15 Документация

15.1 В результате реализации требований настоящих Правил формируются документы в соответствии с таблицей 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Заявление о приеме на обучение	Электронный/ бумажный	Личное дело обучающегося	75 лет

16 Ответственность

16.1 Ответственность за соблюдение требований Правил, внесение изменений в Правила и их своевременную актуализацию возлагается на Службу по приему.

Приложение №1
(обязательное)

**«Минимальное и максимальное количество баллов по результатам вступительного
испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на
2026/2027 учебный год»**

Код	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом
		Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации - аспирантура			
5.1.4	Уголовно-правовые науки	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.2.6	Менеджмент	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	
5.9.9	Медиакоммуникации и журналистика	1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	3	5	Собеседование
		2. Английский язык для академических целей	3	5	

1. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.
2. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5, 4, 3; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2.
3. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов – 3 балла, выбывают из конкурса.

Приложение №2

(обязательное)

Форма «Заявление о приеме на обучение»

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Фамилия <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (в именительном падеже, печатными буквами)																					Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ _____ Кем выдан: _____ _____ _____ Дата выдачи _____ СНИЛС (при наличии) _____
Имя <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (в именительном падеже, печатными буквами)																					
Отчество (при наличии) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (в именительном падеже, печатными буквами)																					
Дата рождения _____																					
Гражданство _____																					

Проживающего (ей) по адресу (регистрация):

(почтовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:

(почтовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

отношусь к числу лиц, указанных в Федеральном законе от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»

Моб. тел: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в АНОВО **«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** (далее – Университет) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в **аспирантуре** по научной специальности

« _____ »
(код, наименование научной специальности)

по очной ☐ форме обучения

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом ☐ специалиста ☐ магистра Серия _____ № _____

Квалификация _____

Дата выдачи _____

Владею иностранным языком: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой ☐ _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

Прошу учесть следующие результаты моих индивидуальных достижений:

- ☐ Диплом специалиста/магистра с отличием;
☐ Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе и др. (список прилагается)

.....
.....
.....

- ☐ Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (ов);
☐ Опыт педагогической деятельности (подтверждается справкой с места работы)

Прошу предоставить мне специальные условия для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

.....
(вступительное испытание)
.....
(специальные условия)

Способ возврата поданных документов: лично / через оператора почтовой связи общего пользования / в электронной форме посредством ЕПГУ
(нужное подчеркнуть)

Уведомлен об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях:
_____ (подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а): _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а): _____ (подпись)

С образовательными программами знакомлен(а): _____ (подпись)

С датами завершения заключения договоров об образовании ознакомлен(а): _____ (подпись)

С правилами приема, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен (а): _____ (подпись)

С порядком оказания платных образовательных услуг ознакомлен (а): _____ (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а): _____ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а): _____ (подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца: _____ (подпись)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении: _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Подпись _____
(подпись заявителя)

фамилия проверившего заявление

(подпись)

фамилия оформившего запись в БД

(подпись)

Приложение №3
(обязательное)

Порядок учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих (научного портфолио)

1. Общие положения и порядок формирования портфолио

1.1 Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных научных достижениях (далее — Портфолио).

1.2 Предоставление Портфолио осуществляется **по усмотрению поступающего (на добровольной основе)**. Отсутствие Портфолио не является основанием для отказа в допуске к вступительным испытаниям.

1.3 Портфолио **формируется в порядке, установленном Университетом:**

1.3.1 Документы, подтверждающие достижения, формируются поступающим в один файл формата PDF и загружаются самостоятельно через Личный кабинет абитуриента.

1.3.2 К документам прилагается заполненная поступающим Опись портфолио по форме Университета.

1.3.3 Документы предоставляются одновременно с подачей заявления о приеме в сроки, установленные Правилами приема.

1.4 Проверка документов и начисление баллов осуществляется **техническим секретариатом Приемной комиссии Организации** на этапе приема документов без привлечения экзаменационной комиссии.

1.5 **Максимальное количество баллов, начисляемых суммарно за все индивидуальные достижения (Портфолио), не может превышать 10 баллов.** Начисленные баллы добавляются к сумме конкурсных баллов.

2. Шкала оценивания Портфолио Организацией

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Балл за 1 ед.
1. Научные публикации (по профилю выбранной специальности, опубликованные за последние 5 лет)			
1.1.	Статья в научном журнале, индексируемом в базах данных Scopus, Web of Science, RSCI	Копия статьи (оттиска) с выходными данными, ссылка на публикацию в БД	5
1.2.	Статья в научном журнале из Перечня ВАК (категории K1, K2)	Копия статьи с выходными данными	3
1.3.	Статья в научном журнале из Перечня ВАК (категория K3)	Копия статьи с выходными данными	2
1.4.	Статья в ином издании, индексируемом в РИНЦ, или тезисы доклада на международной / всероссийской конференции	Копия публикации/тезисов и титульного листа сборника	1
2. Участие в научно-исследовательских проектах			
2.1.	Участие в выполнении научно-исследовательских проектов по грантам (РНФ, государственные задания, хоздоговора)	Копия приказа по организации или официальная справка за подписью руководителя организации-исполнителя	3
3. Образовательные достижения			
3.1.	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	Копия диплома с приложением	2

Примечание: Если суммарный балл по всем предоставленным документам превышает 10, поступающему выставляется максимально возможный балл — 10 баллов.

3. Порядок верификации и технического учета документов.

3.1 Технический секретариат Приемной комиссии проверяет документы на предмет их подлинности, актуальности дат и наличия обязательных реквизитов (выходных данных для статей, подписей и печатей для справок).

3.2 Публикации принимаются к учету только при условии, что их тематика соответствует одной из выбранных поступающим научных специальностей Университета, указанных в п.4.1 настоящих правил. В случае явного несоответствия темы статьи профилю аспирантуры балл за данную публикацию не начисляется.

3.3 За одну и ту же научную работу (например, если статья ВАК написана на основе тезисов конференции) баллы начисляются только один раз — по наиболее высокому критерию.

3.4 Публикации, находящиеся «в печати» (при отсутствии тома, номера и страниц на момент подачи документов), к рассмотрению не принимаются. Наличие справки из редакции не является основанием для начисления баллов.

3.5 При наличии соавторов в публикациях или грантах, баллы начисляются поступающему в полном объеме.

3.6 Начисленные баллы фиксируются в листе учета индивидуальных достижений, заверяются подписью ответственного секретаря Приемной комиссии и вносятся в конкурсную систему Университета. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами учета в своем Личном кабинете.

Приложение №3.1

(обязательное)

Опись документов научного портфолио поступающего

ФИО поступающего: _____

Код и наименование научной специальности: _____

Заполняется поступающим на основе предоставленных электронных копий документов:

№ п/п	Наименование достижения (согласно Шкале)	Полное название публикации / темы гранта / реквизиты диплома (с указанием авторов, года, выходных данных)	Ссылка на публикацию в БД (Scopus/WoS/РИНЦ) <i>при наличии</i>	Номера страниц в PDF- файле	Балл (заполняется Приемной комиссией)
1.	Раздел 1. Научные публикации				
1.1.	Статья Scopus / Web of Science / RSCI				
1.2.	Статья ВАК (категории К1, К2)				
1.3.	Статья ВАК (категория К3)				
1.4.	Статья РИНЦ / Тезисы конференции				
2.	Раздел 2. Участие в грантах				
2.1.	Исполнитель в проекте / гранте				
3.	Раздел 3. Образование				
3.1.	Диплом с отличием				
	ИТОГО БАЛЛОВ (не более 10):	X	X	X	

Полноту и достоверность предоставленных сведений и документов подтверждаю. С порядком верификации документов техническим секретариатом Приемной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2026 г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи абитуриента)

ОТМЕТКА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕРКЕ ПОРТФОЛИО

Документы проверены техническим секретариатом Приемной комиссии.

Всего подтверждено баллов по шкале: _____ баллов.

Итоговый балл, внесенный в конкурсную систему (с учетом лимита в 10 баллов): _____ баллов.

Проверил технический секретарь: _____ / _____

« ____ » _____ 2026 г.